**INDIVIDUAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

**AFFARI GENERALI**

**RESPONS. DOTT.SA ALESSANDRA SECONDARI**

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

***Assegnazione alloggi E.R.P.***

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune - Commissione intercomunale –ERAP di Macerata***

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- pubblicazione bando pubblico;

- entro il termine stabilito dal bando, presentazione delle domande da parte degli interessati;

- verifica dei requisiti degli aspiranti assegnatari;

-trasmissione dell’istruttoria alla COMMISSIONE INTERCOMUNALE PER ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP;

- verifica da parte della suddetta commissione dei requisiti ed approvazione della graduatoria provvisoria;

- trasmissione della graduatoria provvisoria a questo ufficio;

- pubblicazione all’albo on line e sul sito istituzionale del Comune, ad opera di questo ufficio;

- notifica della graduatoria provvisoria da parte dell’ufficio agli aspiranti con assegnazione del termine per presentazione di eventuali osservazione ed opposizioni;

- trascorso il termine, approvazione graduatoria definitiva da parte della commissione;

- pubblicazione definitiva all’albo on line e sul sito istituzionale del Comune, ad opera di questo ufficio.

- notifica della graduatoria definitiva da parte dell’ufficio agli aspiranti con assegnazione del termine per presentazione di eventuali osservazione ed opposizioni;

- assegnazione dell’alloggio con determinazione del Responsabile del Servizio , previa verifica del permanere dei requisiti prescritti, in capo agli assegnatari.

-stipula del contratto di locazione da parte dell’ERAP;

**TEMPI**

I tempi sono dettati dall’apposito regolamento comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 56 del 27.08.2008.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

***CONCESSIONE CONTRIBUTI E BENEFICI A TERZI***

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune***

**FINALITA’**

***Interventi a scopo sociale –culturale-promozione del territorio e sport.***

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- Richiesta da parte di privati ( persone fisiche o giuridiche).

- Istruttoria entro 30gg. con la quale vengono richiesti ed esaminati elementi di valutazione relativi all’attinenza con le finalità istituzionali che giustificano l’eventuale accoglimento del beneficio.

- deliberazione della Giunta Comunale che quantifica e qualifica l’entità dell’intervento sia in termini economici e non.

- il beneficio concesso viene pubblicato su apposito albo dei beneficiari e sul sito della trasparenza.

**TEMPI**

 30 gg. come per legge.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLE LOCAZIONI L.R. 431/98 ART. 11**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune - Regione***

**FINALITA’**

Il contributo è finalizzato a ridurre l’incidenza dei canoni locativi sul reddito

familiare.

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

**-** La G.C. stabilisce l’avvio della procedura , l’eventuale compartecipazione del Comune ad integrazione dei fondi regionali e statali ed i criteri per la ripartizione dei fondi che verranno stanziati dalla Regione e /o Stato a favore dei richiedenti aventi diritto;

- approvazione bando con determina dell’ufficio;

- avviso pubblico con indicazione del termine per la presentazione delle domande da parte degli aventi diritto;

- istruttoria dell’istanze e trasmissione su software regionale dei richiedenti ammessi;

- comunicazione da parte della Regione dei fondi assegnati al Comune;

- riparto con determinazione dell’ufficio sulla base dei criteri stabiliti in precedenza dalla Giunta Comunale.

- rendiconto alla Regione dei fondi assegnati.

**TEMPI**

Sono stabiliti di volta in volta dalla Regione.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

***RIDUZIONE PAGAMENTO MENSA SCOLASTICA***

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune***

**FINALITA’**

**Agevolare famiglie con disagio economico attestato dall’ISEE :**

**-** FINO A € 5.000,00 riduzione del 50%

- da € 5.001 a € 7.000,00 riduzione del 25%

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- Istanza di parte;

- istruttoria dell’ufficio;

- entro 30gg.accoglimento o rigetto della domanda a seguito della verifica del possesso dei requisiti richiesti.

**TEMPI**

entro 30gg dalla richiesta.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**FORNITURA GRATUITA O SEMI-GRATUITA DI LIBRI DI TESTO**

**Art. 27 della l.n. 448/98 – D.P.C.M. n. 320 del 05. 08.99**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune e Regione Marche***

**FINALITA’**

**Agevolare famiglie a basso reddito attestato con ISEE il cui limite viene stabilito ogni anno dalla Regione Marche**

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- pubblicazione avviso con assegnazione dei termini;

- presentazione istanza da parte degli interessati sulla base delle modulistiche che il Comune mette a disposizione, approvate dalla Regione Marche;

- istruttoria da parte dell’ufficio ( controllo ISEE, controllo dei documenti fiscali attestanti l’acquisto dei libri di testo ecc..) ed inoltro della stessa alla Regione Marche;

- assegnazione fondi al Comune da parte della Regione Marche;

- liquidazione, con determinazione, dei contributi agli aventi diritto sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione stessa.

**TEMPI**

Sono determinati dalla Regione Marche.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**lr. 30/98 BENEFICI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA .**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune - Regione***

**FINALITA’**

**Erogazione di contributi a sostegno della famiglia secondo i criteri fissati dalla Regione Marche *.***

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

**-** Deliberazione di Giunta Comunale approvazione criteri attuativi e stanziamento cofinanziamento minimo del 20% del contributo assegnato dalla Regione Marche;

**-** Pubblicazione bando e assegnazione dei termini

- Richiesta da parte di privati ( persone fisiche);

- Istruttoria da parte dell’ufficio e formazione di graduatoria in base ai

 criteri definiti nel bando;

- determina di assegnazione contributi*;*

- il contributo economico concesso viene pubblicato su apposito albo dei beneficiari e sul sito della trasparenza.

**TEMPI**

entro 30gg dall’assegnazione.

 **DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**CONCESSIONE BONUS ELETTRICO - DM 28/12/2007.**

**.**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune***

**FINALITA’**

***Agevolare famiglie a basso reddito per garantire un risparmio sulla spesa annua per l’energia elettrica a due tipologie di famiglie:***

-quelle in condizione di disagio economico;

-quelle presso le quali vive un soggetto in gravi condizioni di salute mantenuto in vita da apparecchiature domestiche elettromedicali.

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- richiesta ad iniziativa di parte;

- istruttoria entro 30 gg. dall’ufficio per verifica requisiti stabiliti dal D.M. di cui all’oggetto;

- inserimento dati su apposito software nazionale.

**TEMPI**

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- richiesta ad iniziativa di parte;

- istruttoria entro 30 gg. dall’ufficio per verifica requisiti stabiliti dal D.M. di cui all’oggetto;

- inserimento dati su apposito software nazionale.

**TEMPI**

Entro 30gg.dalla richiesta.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**CONCESSIONE BONUS GAS - DM 28/12/2007.**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune***

**FINALITA’**

***Agevolare famiglie a basso reddito per garantire un risparmio sulla spesa annua per il gas:***

-quelle in condizione di disagio economico;

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- richiesta ad iniziativa di parte;

- istruttoria entro 30 gg. dall’ufficio per verifica requisiti stabiliti dal D.M. di cui all’oggetto;

- inserimento dati su apposito software

**TEMPI**

Entro 30gg.dalla richiesta.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**RILASCIO TESSERA TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE E LOCALE AGEVOLATO (D.G.R. 129 DEL 04.02.2008 E SUCC. MOD. ED INTEG.)-**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune - Regione***

**FINALITA’**

***Agevolare famiglie a basso reddito per garantire un risparmio sulla spesa annua per TRASPORTO PUBBLICO per particolari categorie di utenti.***

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- richiesta ad iniziativa di parte;

- istruttoria entro 30 gg. dall’ufficio per verifica requisiti stabiliti dal D.M. di cui all’oggetto;

- inserimento dati su apposito software regionale.

- rilascio da parte del comune di tessera per usufruire dell’agevolazione su acquisto biglietti o abbonamento trasporto pubblico.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

***SOGGIORNO ESTIVO MARINO DIURNO PER ANZIANI .***

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune***

**FINALITA’**

***Attività sociale per fasce deboli.***

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- criteri di accesso stabiliti dalla Giunta Comunale;

- bando approvato dall’ufficio e reso pubblico;

- presentazione domanda degli utenti;

- istruttoria ed ammissione delle domande da parte dell’ufficio.

**TEMPI**

Stabiliti nel bando.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI FIUMINATA ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune***

**FINALITA’**

***Attività diretta a favorire il diritto allo studio.***

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- Avvisi ai genitori;

- presentazione domanda entro il termine stabilito nell’avviso;

-ammissione all’accesso al servizio sulla base della data di presentazione della domanda.

-le tariffe sono stabilite con l’approvazione del bilancio di previsione (servizi a domanda individuale).

**TEMPI**

Entro 1 settembre.

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune – Ambito Sociale***

**FINALITA’**

Contrastare l’istituzionalizzazione ed emarginazione persone anziane, dei malati, degli inabili in età lavorativa e dei minori in famiglie in situazione di disagio.

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- Richiesta da parte dell’interessato o suo familiare su apposito modello con allegata dichiarazione ISEE;

- Valutazione richiesta da parte assistente sociale d’ambito che predispone piano assistenziale individualizzato e dispone l’avvio del servizio;

- Compartecipazione del costo del servizio da parte dell’utente in base al reddito ISEE secondo quanto stabilito dal regolamento approvato con deliberazione di C.C. N. 32 del 04.08.2009.

**TEMPI**

Entro 30 gg. dalla richiesta.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN ABITAZIONI PRIVATE.- L.R. 13/89.

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

***Comune – Regione***

**FINALITA’**

Superamento e abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati a coloro che soffrono di una ridotta o impedita capacità motoria.

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

- Presentazione domanda al Comune entro il 1°marzo di ciascun anno da parte del portatore di handicap (ovvero da chi ne esercita la tutela o la potestà) per l’immobile nel quale egli ha la residenza per opere da realizzare;

- Istruttoria da parte del Comune e richiesta fabbisogno alla Regione Marche;

- assegnazione fondi al Comune da parte della Regione Marche;

- liquidazione, con determinazione, dei contributi agli aventi diritto sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione stessa.

**TEMPI**

Sono determinati dalla Regione Marche

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

L.R. 18/1996 – INTEGRAZIONE SOCIALE DISABILI

ART. 12 COMMA 1 LETT. A):

1) **Assistenza domiciliare domestica**

 **STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

**-** Comune – Regione - Asur

**FINALITA’**

Il servizio viene fornito a soggetti disabili.

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

* Segnalazione da parte dell’Unità multidisciplinare età evolutiva o età adulta dell’ASUR e quantificazione n. ore (fino ad un massimo di n. 18 ore settimanali);
* Attivazione servizio da parte del Comune che viene eseguito da operatori esterni.

**TEMPI**

Entro 30 gg dalla segnalazione.

2) **Assistenza educativa soggetti disabili**

 **STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

**-** Comune – Regione - Asur

**FINALITA’**

Il servizio viene fornito a soggetti disabili.

Il servizio viene fornito a soggetti disabili.

**FASI DEL PROCEDIMENTO**

Segnalazione da parte dell’Unità multidisciplinare età evolutiva o età adulta dell’ASUR e quantificazione n. ore (fino ad un monte ore massimo di 600 ore annue);

* Attivazione servizio da parte del Comune che viene eseguito da operatori esterni.

**TEMPI**

Entro 30 gg dalla segnalazione.

**DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

**L.R. 18/96 – ASSISTENZA DOMICILIARE INDIRETTA AL DISABILE IN SITUAZIONE DI PARTICOLARE GRAVITA’**

**STRUTTURE CHE INTERVENGONO**

Comune – Regione - Asur

FINALITA’

L’intervento è rivolto alle persone con disabilità già riconosciute in situazione di gravità dalla Commissione Sanitaria di cui all’art. 4 l. 104/92, che abbiano compito 3 anni e non abbiano compiuto 65 anni, che vivono stabilmente presso la propria abitazione.

Trattasi di intervento integrativo rispetto a qualsiasi altro intervento o servizio fornito dall’Ente Locale.

FASI DEL PROCEDIMENTO

- Riconoscimento da parte delle competente Commissione Sanitaria di disabilità di “particolare gravità”;

- Presentazione domanda al comune per ammissione al contributo regionale.

- Valutazione da parte dell’assistente sociale del comune in collaborazione con la competente Unità Multidisciplinare ed assegnazione monte ore settimanale da ammettere al contributo;

- Trasmissione da parte del comune alla regione richiesta contributo.

TEMPI

- domanda riconoscimento “particolare gravità” entro i termini stabiliti nel bando;

- richiesta ammissione contributo entro 20 settembre di ogni anno

- liquidazione contributo entro 30 gg. dall’accreditamento al Comune del contributo da parte della Regione.