

# Regolamento utilizzo capannone grande e teatrino parrocchiale

## INDICE

[Art. 1](#)

[Art. 2](#)

[Art. 3](#)

[Art. 4](#)

[Art. 5](#)

[Art. 6](#)

[Art. 7](#)

[Art. 8](#)

[Art. 9](#)

[Art. 10](#)

[Art 11](#)

[Art. 12](#)

[Art. 13](#)

[Art. 14](#)

[Art. 15](#)

[Art. 16](#)

[Allegato A - Richiesta concessione capannone grande e/o teatrino parrocchiale al comune di fuminata](#)

## **Art. 1**

1. Il presente Regolamento che consta di n. 16 articoli viene approvato per disciplinare l'utilizzo del "Capannone grande Comunale" e del "Teatrino Parrocchiale" da parte di Enti pubblici, Associazioni ed Enti vari non aventi finalità di lucro.

## **Art. 2**

1. Chiunque intenda utilizzare il "Capannone grande Comunale" e del "Teatrino Parrocchiale" deve presentare istanza scritta al Comune di Fiuminata in carta semplice almeno 10 (dieci) giorni prima del giorno prescelto, come al modello A allegato. Le domande non potranno essere presentate prima di 60 giorni dalla data di utilizzo della sala.

## **Art. 3**

1. Alla concessione provvederà direttamente il Sindaco, con proprio provvedimento dopo aver accertato che lo scopo dell'utilizzazione della sala non esuli dai principi generali di cui all'art. 1, che sussistano valide garanzie per un dignitoso e corretto utilizzo, e secondo le priorità indicate al successivo art. 4.

## **Art. 4**

1. Nel caso di concomitanza di richieste per lo stesso giorno e lo stesso orario verranno osservate le seguenti priorità in ordine decrescente:

1. manifestazioni organizzate dal Comune;
2. manifestazioni organizzate dalla locale Scuola;
3. manifestazioni culturali organizzate da Associazioni ed Enti con sede a Fiuminata;
4. manifestazioni con ingresso libero;
5. data di presentazione della domanda;

## **Art. 5**

1. Ad avvenuta comunicazione dell'accoglimento dell'istanza il richiedente dovrà presentare entro i successivi TRE giorni, una cauzione di € 50,00 (cinquanta/00) a garanzia di eventuali danni arrecati all'immobile, all'arredo ed alle suppellettili dei locali ed alla perfetta pulizia di tutti i locali dell'impianto, oltre al versamento delle somme previste dall'art. 7.

## **Art. 6**

1. Il controllo dell'osservanza del presente Regolamento è affidato ai componenti della Polizia Urbana Municipale compresa la consegna e la riconsegna delle chiavi dell'immobile con la redazione del Verbale di inizio e fine utilizzo.

Il verbale deve contenere l'indicazione della lettura del contatore gas metano.

Copia del verbale dovrà essere conservata nell'Ufficio di Polizia Urbana per eventuali controlli da parte degli Organi competenti.

## **Art. 7**

1. Gli Enti Pubblici, le Associazioni, Enti vari che non hanno fine di lucro per la concessione del "Capannone grande Comunale" e del "Teatrino Parrocchiale" dovranno versare la somma di € 20,00 (venti/00) per ogni giorno di utilizzo, con la possibilità della riduzione del 50% per un utilizzo superiore a 3 (tre) giorni.

## **Art. 8**

1. Per l'utilizzo del teatrino parrocchiale da parte della Parrocchia si rinvia a quanto previsto nel contratto di comodato stipulato con il Comune di Fiuminata.

## **Art. 9**

1. I canoni previsti al precedente art. 7 sono comprensivi dei consumi di energia elettrica ed acqua ed uso delle attrezzature esistenti.

## **Art. 10**

1. L'interessato al momento della domanda dovrà evidenziare l'esigenza dell'uso del riscaldamento.

## **Art. 11**

1. Nel caso di funzionamento del riscaldamento, oltre al canone previsto nel precedente art. 7 dovrà essere versata, al momento della stesura del verbale di fine utilizzo, la somma relativa ai consumi di gas metano, per il teatrino comunale, misurati dal momento della consegna delle chiavi fino alla riconsegna, calcolati al costo vigente. Per il capannone grande si dovrà corrispondere una somma forfettaria di € 20,00.

## **Art. 12**

1. Ogni concessionario dovrà garantire la pulizia di tutti i locali utilizzati in occasione della manifestazione, in caso contrario, tale attività verrà fatta svolgere dal Comune accollando la sopra indicata spesa al concessionario, che verrà eventualmente detratta dalla cauzione prevista all'art. 5.

## **Art. 13**

1. Il concessionario dovrà lasciare liberi i sopracitati locali da ogni attrezzatura, impianti, mobilia, arredi propri od altro utilizzati per la manifestazione o convegno tenuti negli stessi locali entro il giorno o i giorni prenotati.

## **Art. 14**

1. Gli Istituti Scolastici presenti nel Comune avranno diritto di usufruire in concessione gratuita dell'utilizzo della sala per manifestazioni didattiche e culturali limitatamente ai giorni valutati necessari per lo svolgimento delle manifestazioni e della preparazione delle stesse.

## **Art. 15**

1. Per un utilizzo superiore a 10 (dieci) giorni, o per particolari manifestazioni o Associazioni, è facoltà dell'Amministrazione procedere a speciale Convenzione, a cura della Giunta Comunale, in deroga alle norme del presente regolamento.

## **Art. 16**

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento ci si rifà alla normativa contenuta nel vigente Codice Civile.

**Allegato A - Richiesta concessione capannone grande e/o teatrino parrocchiale al comune di Fiuminata**

Il sottoscritto.....  
nato a ..... Il.....  
residente a ..... in Via.....  
n. .... Tel. ....  
per conto di: .....  
(compilare solo se interessa Ditta/Associazione/Circolo/Istituto/Ente)

**CHIEDE**

L'utilizzo in concessione del capannone grande e/o Teatrino parrocchiale ubicato in Fiuminata per il/i giorno/i ..... dalle ore .....alle ore.....  
( ) a uso gratuito ( ) a uso agevolato ( ) a pagamento  
Per la seguente attività.....  
.....  
.....

**SI IMPEGNA**

- A pagare anticipatamente € .....quale corrispettivo d'uso della struttura;
- A versare deposito cauzionale di € .....
- Al risarcimento di eventuali danni prodotti alle sale, arredi, attrezzature e impianti.

**DICHIARA**

- Di esonerare da ogni responsabilità l'Ente per danni a terzi;
- Di osservare gli adempimenti previsti dalla legislazione fiscale e tributaria e dalle norme di sicurezza esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali inosservanze o adempimenti.
- Di aver preso visione del Regolamento Comunale sull'utilizzo del "Capannone grande Comunale" e/o del "Teatrino Parrocchiale" approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. .... Del .....

In fede  
.....