



COMUNE di FIUMINATA

PROVINCIA di MACERATA

Casella PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNO) RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la L. n. 205/2017, art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i censimenti permanenti;

Vista la nota dell'ISTAT prot. n. 0293729/22 del 07/03/2022, avente ad oggetto “Censimento permanente della popolazione e abitazioni e attività propedeutiche – Edizione 2022”, nella quale veniva comunicato che il Comune di Fiuminata è stato inserito nell'elenco dei comuni non autorappresentativi che sono chiamati a partecipare alle rilevazioni a rotazione nel quinquennio di programmazione per l'annualità 2022;

Rilevato che la metodologia statistica adottata in occasione del censimento prevede che il comune partecipa a due indagini campionarie annuali che verranno integrate con archivi amministrativi:

- Rilevazione areale, codice Psn: IST-02493
- Rilevazione da lista, codice Psn: IST-02494

Vista la Circolare n. 2c dell'ISTAT, prot. N 1037905/22 del 9/5/2022, avente ad oggetto “Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2022: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494);

Vista la Circolare n. 3 dell'ISTAT, prot. N 1105592/22 del 31/5/2022, avente ad oggetto “Censimento permanente della popolazione 2022. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale” con la quale vengono descritte le modalità di selezione e i requisiti professionali di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 24/03/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per le funzioni ed i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni censuarie ed è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile del medesimo ufficio;

VISTA la determinazione assunta dal Responsabile Area Amministrativa n. 66 del 01/07/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di soggetti idonei, a cui conferire l'incarico di rilevatore statistico per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2022.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di **N. 1 (uno)** rilevatore in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2022.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ORE 13:00 DEL 16 LUGLIO 2022

1. OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

RILEVAZIONE AREALE: il rilevatore intervisterà tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi/sezione campione che saranno validati dall'ISTAT. Il numero stimato di famiglie che si ipotizza saranno coinvolte nell'indagine è pari a 72.

RILEVAZIONE DA LISTA: le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e il rilevatore interverrà per il recupero delle mancate risposte. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 161. Di queste, il numero stimato di famiglie che si ipotizza che il Comune dovrà lavorare, perché non rispondenti autonomamente online tramite questionario web, è pari a 35.

L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni, che è il seguente:

RILEVAZIONE AREALE: dal 30/09/2022 al 17/11/2022

RILEVAZIONE DA LISTA: dal 03/10/2022 al 22/12/2022

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione in oggetto i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi**:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e TABLET) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- Avere un'ottima conoscenza dell'italiano scritto e parlato;
- Godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Non aver subito condanne penali, definitive, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso;
- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere cittadino di Paesi terzi, purché titolare di regolare permesso di soggiorno;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- Essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di rilevatore.

Titoli preferenziali

- possesso del diploma di laurea o del diploma universitario;
- documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la

presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico.

3. COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori dovranno improntare la loro attività con la massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto di rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (indossando sempre, per esempio, cartellino di identificazione in modo ben visibile) ai sensi dell'art 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica. Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento secondo le modalità previste.

Sarà compito dei rilevatori:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante l'utilizzo del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT, il campione degli indirizzi per la rilevazione areale e le unità di rilevazione per quella di lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e agli indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie nella loro abitazione oltre che fornire ogni informazione utile circa la finalità della rilevazione e la sua obbligatorietà;
- Segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 322/1989 e s.m.i.;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. inerente la rilevazione.

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'U.C.C. e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

4. MODALITÀ DI RECLUTAMENTO E COMPENSO

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Fiuminata e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune stesso. La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione. Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Fiuminata, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia. L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema

allegato al presente avviso e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune **ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 16/07/2022** (il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni) con una delle seguenti modalità:

- Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in Via Roma n. 30 negli orari di apertura al pubblico (DAL LUNEDI' AL SABATO 10.00-13.00 – GIOVEDI' 15:00 -18:00);
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del Comune, sito in Via Roma n. 30 – 62025 Fiuminata (MC), purché la domanda pervenga tassativamente al protocollo comunale entro il termine fissato; (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- Mediante trasmissione della domanda tramite propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.fiuminata.mc@legalmail.it firmata digitalmente ovvero corredata di fotocopia del proprio documento di identità.

Il Comune di Fiuminata non si assume nessuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi postali o da disguidi imputabili a terzi.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- Recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- Accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando e dalle leggi disciplinanti l'incarico;
- Possesso dei requisiti richiesti;
- Eventuale possesso di titoli preferenziali soggetti a valutazione;
- Dichiarazione di consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, e ai sensi del RGPD, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata:**

- dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto.

Gli aspiranti rilevatori, oltre a compilare la domanda secondo lo schema allegato corredata dai documenti richiesti, potranno allegare ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli posseduti e della verifica dei requisiti di ammissione. Il Responsabile dell'U.C.C. si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, laddove, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Le domande presentate saranno verificate e valutate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

6. CRITERI DI SELEZIONE

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 2, Il Responsabile dell'UCC provvederà a redigere una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati:

TITOLI DI STUDIO

- Titolo di studio Diploma di maturità: max punti 3 così articolati:
 - ✓ Votazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100: punti 1
 - ✓ Votazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100: punti 2
 - ✓ Votazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: punti 3
- Titoli di studio universitari: max punti 10 così articolati:
 - ✓ laurea specialistica/o laurea magistrale in discipline statistiche o equipollenti: p.ti 10;
 - ✓ laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o equipollenti: p.ti 8
 - ✓ laurea specialistica o laurea magistrale in discipline non statistiche: p.ti 5;
 - ✓ laurea triennale o diploma universitario in discipline non statistiche: p.ti 4

In caso di possesso di più titoli di studio, anche se di tipologia differente, verrà valutato solo quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ✓ Esperienza in qualità di rilevatore in precedenti Censimenti della popolazione e/o interviste e/o rilevazioni per conto dell'ISTAT: punti 2 per ogni incarico sino ad un massimo di punti 20;

3. ALTRO

- ✓ Possesso della patente di guida: Punti 4
- ✓ Possesso della certificazione ECDL (Patente Europea del computer) o equivalente: punti 3
- ✓ Residenza presso il Comune di Fiuminata: punti 5
- ✓ Situazione di studente o disoccupato: punti 3

In caso di possesso di più titoli di studio, anche se di tipologia differente, verrà valutato solo quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

7. AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO

Sulla base della graduatoria formatasi il Responsabile dell'UCC provvederà al conferimento dell'incarico al primo candidato, riservandosi comunque la facoltà, laddove se ne verificasse la necessità, di sostituirlo, conferendo l'incarico di rilevatore ai candidati idonei, rispettando l'ordine della graduatoria.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale sarà pubblicata sull'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

7. INFORMAZIONI

I candidati saranno informati di ogni notizia relativa alla presente procedura selettiva al recapito dagli stessi indicati nella domanda di ammissione. Il Comune di Fiuminata non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del suo cambiamento. Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente avviso potrà essere richiesta all'U.C.C. al seguente N. 0737/54122 int. 5 oppure tramite mail all'indirizzo: anagrafe@comune.fiuminata.mc.it.

8. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/1989.

Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 192/2003 e s. m. e i. nonché del RGPD.

9. INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s. m. e i. e art. 13 e 14 del RGDP (Regolamento UE 679/2016) si informa che i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e dell'eventuale perfezionamento dell'incarico.

L'informativa completa è allegata al presente avviso.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il presente avviso è pubblicato, in versione integrale, all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune fino al 16-07-2022.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Ferioli Stefano, Responsabile dell'area amm.va del Comune e Responsabile UCC.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Il Comune di Fiuminata si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Fiuminata, 01 luglio 2022

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Ferioli Stefano

INFORMATIVA PRIVACY

Art.13 del D.lgs.30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e art. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Fiuminata tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Fiuminata informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fiuminata con sede in Via Roma n. 30 nella persona del Sindaco. Il Comune di Fiuminata ha nominato come Responsabile Protezione Dati (RPD - DPO) Corà Nadia contattabile inviando una mail a: consulenza@entionline.it

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla gestione della procedura di reclutamento dei rilevatori e conferimento dell'incarico.

2 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali avviene, in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE e dal Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ed è effettuato mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE. Il trattamento dei dati sarà svolto da dipendenti del comune autorizzati ed istruiti, che operano nei diversi settori per quanto di rispettiva competenza. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile sul Sito Internet www.comune.fiuminata.mc.it

I dati potranno essere altresì comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio o soggetti privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo o in qual modo coinvolti per l'erogazione del servizio.

3 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini del conferimento incarico (basato sul consenso);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento;
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare per assolvere l'obbligo statistico.

4 - Dati oggetto di trattamento

I dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono i dati forniti con la domanda di partecipazione e quelli contenuti nel curriculum vitae.

5 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Fiuminata quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata, ai software applicativi in uso.
2. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
3. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
4. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione e dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 4) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR. I dati personali forniti nell'ambito del procedimento possono essere diffusi esclusivamente se ciò è previsto da una norma di legge o, nei casi previsti dalla Legge o da regolamento.

6 - Trasferimento dei dati

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

7 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune conserva i dati personali dell'interessato per il tempo previsto dalle norme di conservazione documentale.

8 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli **da 15 a 22 del GDPR**.

Nei casi previsti, l'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere dal Comune l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento.

L'interessato può esercitare questi diritti contattando il responsabile per la protezione dei dati inviando una mail a: consulenza@entionline.it. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Fiuminata e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

9 - Diritto di reclamo

Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguarda sia effettuato dal Comune di Fiuminata in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

10 Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Fiuminata può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

11 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

13- Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Fiuminata non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.