**BANDO DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI**

**IMPIANTI SPORTIVI IN LOC.STOINI.**

1. **Ente concedente:** Comune di Fiuminata Via Roma Tel. 0737.54122, e-mail: comune@fiuminata.sinp.net, PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it
2. **OGGETTO DELLA CONCESSIONE:** la concessione ha per oggetto l’affidamento della gestione dei seguenti impianti sportivi di proprietà comunale siti in loc.Stoini:

- n.1 Campo da minicalcio (a 5);

- n.2 Campi di Bocce ;

- Pista polivalente;

- n.1 Campi da tennis;

- n.1 campo da calcio ( a7);

- n.2 spogliatoi;

- Aree di pertinenza

1. **DURATA DELLA CONCESSIONE:** la concessione avrà durata di **CINQUE ANNI** decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione. Non è consentito il rinnovo tacito. Alla data di scadenza ogni rapporto si intenderà risolto di diritto.
2. **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:**
* Società e Associazioni Sportive dilettantistiche;
* Federazioni sportive nazionali;
* Enti di promozione sportiva.
1. **IMPORTO A BASE D’ASTA**: l’importo a base d’asta quale canone annuo che l’aggiudicatario dovrà versare al Comune di Fiuminata viene stabilito in **€ 50,00 ( cinquanta euro) annui.**
2. **MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:** gara pubblica a procedura aperta ( D.Lgs.n.50/2016) con aggiudicazione mediante offerta economica più alta rispetto al canone a base d’asta.
3. **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:** l'ammissione alla gara è riservata ai soggetti di cui al punto 4 in possesso dei seguenti requisiti:
4. Essere regolarmente costituiti senza fine di lucro;
5. Non avere debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo.
6. Di possedere i requisiti per poter stipulare contratti con la P.A. e quindi non incorrere nelle cause di esclusione dalle gare di appalto o concessione previste all’art.80 del D.Lgs.n.50/2016 ( Nuovo codice dei contratti).
7. **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** i concorrenti dovranno far pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 14 GIUGNO 2016** mano o mediante raccomandata a/r o corriere espresso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiuminata, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente (con indicato anche un indirizzo e-mail a cui far pervenire eventuali comunicazioni precedenti l’apertura dei plichi) indirizzato a "Comune di Fiuminata Via Roma n.30, con la seguente dicitura scritta all'esterno del plico stesso "OFFERTA PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN LOC.STOINI”. Il mancato o tardivo recapito dei plichi di offerta è da intendersi ad esclusivo rischio del mittente; in tali ipotesi il Comune di Fiuminata non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile. Il plico dovrà contenere buste distinte, ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della ditta concorrente, contenenti la documentazione di seguito indicata:
8. **BUSTA 1- DOCUMENTAZIONE**: dovrà riportare all'esterno il nome della ditta concorrente e riportare
	* Istanza di ammissione alla gara in bollo da euro 16,00 sottoscritta dal Legale Rappresentante, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, preferibilmente redatta sullo schema di fac-simile allegato al presente bando **(allegato A)**; in essa il soggetto concorrente dichiara, a pena di esclusione:
9. di rientrare in uno dei soggetti partecipanti previsti dal presente bando al punto 4;
10. di rispettare tutti i requisiti per la partecipazione previsti dal presente bando al punto 7;
11. di avere preso visione del bando , del capitolato d’oneri e di accettare senza riserve gli obblighi in essi previsti;
12. di avere preso conoscenza in tempo utile di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di avere valutato, nella determinazione del corrispettivo, ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione del servizio secondo quanto stabilito dallo schema di convenzione;
13. di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;
14. di impegnarsi a versare al Comune di Fiuminata il canone annuo offerto;
15. di essere in grado di documentare quanto dichiarato.
	* Copia dello Statuto o dell’atto costitutivo;
16. **BUSTA 2– “OFFERTA ECONOMICA**". La busta dovrà contenere **l'offerta economica annua**, **formulata in aumento rispetto alla base d’asta**, che l'offerente si dichiara disposto ad offrire, intesa quale canone annuo che l’aggiudicatario dovrà versare al Comune di Fiuminata quale corrispettivo della concessione affidata. L’offerta, redatta sullo schema di fac-simile allegato al presente bando **(allegato B)**, andrà espressa in cifre ed in lettere, sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma per esteso e leggibile, senza alcuna abrasione e/o cancellazione. In caso di difformità varrà il prezzo più conveniente per il Comune.
17. **DATA DELLA GARA PUBBLICA**: **giorno MERCOLEDI’ 15 GIUGNO 2016 alle ore 10:00** presso l’ufficio del Segretario Comunale.
18. **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:** l'aggiudicatario sarà invitato a presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto e la ricevuta dei versamenti relativi alle spese a carico dell'aggiudicatario. Ove nel termine indicato dall'Ufficio competente la ditta non abbia ottemperato al suddetto invito o non si presenti nella data all'uopo stabilita per la firma della convenzione, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione, e di procedere a una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.
19. **RESPONSABILITÀ DEI CONCORRENTI:** la non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, comporta l'esclusione dalla gara o, se rilevato dopo l'aggiudicazione, la risoluzione ipso jure del rapporto.
20. **TRATTAMENTO DATI:** nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, compatibilmente con l'esercizio delle funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e di regolamento concernenti l'affidamento di pubblici servizi e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni. Tutti i dati forniti dai concorrenti la gara saranno in ogni modo trattati per le finalità strettamente inerenti la gara medesima e nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.
21. **DISPOSIZIONI VARIE**:
	* non sono ammesse le offerte condizionate né quelle espresse in modo indeterminato;
	* non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine, oppure che non sia apposta la dicitura relativa all'oggetto della gara, che non sia debitamente chiuso;
	* **VERRANNO ESCLUSI DALLA GARA I CONCORRENTI CHE:**
	* omettano la presentazione delle autodichiarazioni;
	* non presentino la busta contenente l’offerta debitamente chiusa;
	* presentino l’offerta fuori termine.
* Il soggetto deputato alla gara si riserva, comunque, di valutare anche le offerte contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell’esatta valutazione dell’offerta presentata.
* L’Amministrazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell’aggiudicazione, per qualsiasi causa, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
	+ la gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta valida;
	+ non si terrà conto di documenti o di indicazioni aggiuntive rispetto a quanto richiesto e/o prescritto dal presente bando, predisposti dal concorrente di sua iniziativa;
	+ la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, come sostituito dall’art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955;
	+ per tutto quanto ivi non previsto, si rinvia integralmente allo schema di convenzione allegato al presente bando al capitolato d’oneri e alle normative generali e di settore che i concorrenti, al momento di partecipare al presente bando, integralmente e incondizionatamente accettano.
	+ Il responsabile de procedimento è il segretario comunale dott.ssa Alessandra Secondari.

Per informazioni in merito al bando ed allo schema di domanda, chiunque interessato può rivolgersi all’ufficio segreteria nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 18,00. Tutto il materiale è pubblicato sul sito istituzionale del Comune [*www.****comune****.****fiuminata****.mc.it*](http://www.comune.fiuminata.mc.it)e può essere scaricato.

Fiuminata, 27.05.2016

 Il Responsabile del Servizio

 Dott.ssa Alessandra Secondari