



# COMUNE di FIUMINATA

PROVINCIA di MACERATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122

[www.comune.fiuminata.mc.it](http://www.comune.fiuminata.mc.it)

## DICHIARAZIONE AI FINI TASSA RIFIUTI – USO DOMESTICO

Il sottoscritto: Cognome e Nome: _____
Cod.fisc.: _____ Luogo di nascita: _____ data di nascita: _____
Indirizzo: _____
CAP.: _____ Città: _____

Dichiara di  occupare  cessare di occupare (allegare fatture di chiusura, energia elettrica, acqua e gas) il seguente immobile:

Ubicazione	Numero occupanti / a disposizione*	Mq*	Dati Catastali*	Data Inizio	Data Fine
			Fog. _____ part. _____ Sub. _____ Fog. _____ part. _____ Sub. _____ Fog. _____ part. _____ Sub. _____		
			Fog. _____ part. _____ Sub. _____ Fog. _____ part. _____ Sub. _____ Fog. _____ part. _____ Sub. _____		

\*vedi istruzioni nel retro

**PROPRIETARIO:** \_\_\_\_\_

NOTE: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto ATTESTA, sotto la propria personale responsabilità, che tutti i dati, gli stati e le qualità sopra dichiarati corrispondono al vero.

Fiuminata, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

(*facoltativo*) Il sottoscritto inoltre richiede che gli avvisi di pagamento vengano inviati al seguente indirizzo di posta elettronica, invece che per vie postali:

(*è possibile indicare sia una pec che una mail ordinaria*): \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_



# COMUNE di FIUMINATA

PROVINCIA di MACERATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122

[www.comune.fiuminata.mc.it](http://www.comune.fiuminata.mc.it)

## **INFORMAZIONI GENERALI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO DI DICHIARAZIONE AI FINI TA.RI.**

### QUANDO E' NECESSARIO PRESENTARLO

Il presente modello va presentato:

- Ogni volta si inizia o cessa di occupare / avere a disposizione dei locali;
- Ogni volta vi sia una variazione dei locali occupati o a disposizione (es.cambio abitazione, modifica superficie, variazione degli accessori a disposizione);
- Quando vi è una modifica riguardante l'intestatario della cartella TA.RI. (es. per cambio residenza, decesso, ecc.) o un soggetto domiciliato ma non residente.

Non è necessaria la presentazione qualora sia modificato il numero dei componenti il nucleo familiare come risultante dall'anagrafe, ma non sono variati né l'intestatario né i locali a disposizione.

### NUMERO OCCUPANTI:

Vanno indicate le persone residenti anagraficamente e coloro che, pur non residenti, dimorano stabilmente nell'immobile.

Va riportata l'indicazione "a disposizione" nel caso di locali dotati di allaccio, ma in assenza di soggetti residenti o dimoranti stabilmente.

### MQ:

vanno indicati i mq calpestabili totali, riferiti a tutti i locali complessivamente a disposizione (abitazione, garage, cantine, soffitte ecc.)

### DATI CATASTALI:

Identificano ogni singola unità immobiliare; sono obbligatoriamente indicati nel contratto di locazione e/o nell'atto di compravendita.

Sono costituiti da: foglio (fg.); particella o mappale (part. o map.); subalterno (sub).

### INFORMAZIONI

Possono essere richieste all'Ufficio Tributi

tel. 0737-54122 int. 4

e-mail [tributi@comune.fiuminata.mc.it](mailto:tributi@comune.fiuminata.mc.it)

### IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE RICONSEGNAO:

- Per e-mail all'indirizzo: [tributi@comune.fiuminata.mc.it](mailto:tributi@comune.fiuminata.mc.it)
- Allo sportello Ufficio Protocollo, via Roma, 30 (Lunedì al sabato 10.00-13.00);
- Allo sportello Ufficio Tributi, via Roma, 30 (Lunedì al sabato 10.00-13.00);
- Per posta: Ufficio Tributi Comune di Fiuminata – via Roma, 30 – 62025 Fiuminata (MC)