

COMUNE DI FIUMINATA

(Provincia di Macerata)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DECENTRATO (NORMATIVO) TRIENNIO 2013 – 2015

Il giorno 10 luglio 2014, alle ore 10,00, presso la sede amministrativa del Comune di Fiuminata, si è riunita la delegazione trattante di parte pubblica e sindacale, convocata con nota prot. n. 3257 del 07/07/2014 nelle persone dei Signori:

1. Dr.ssa Alessandra Secondari – Segretario Comunale;
2. Sabatino Aureli – resp. del servizio finanziario del Comune di Fiuminata;
3. Angelo Cervelli – CISL - FP;
4. Pellegrini Claudio – Rappresentante RSU.

Dopo approfondita discussione viene approvato il seguente accordo decentrato (normativo) per il triennio 2015/2015,

PARTE A DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 Quadro di riferimento

Premesso che:

– Il Comune di Fiuminata ha approvato, con delibera di G.M. n.35 del 19.04.2013, esecutiva, il nuovo sistema di merito ed il relativo assetto premiante, monitoraggio, misurazione e valutazione delle prestazioni delle risorse umane e delle strutture in adeguamento al D.Lgs. n. 150/2009;

Le parti, come sopra costituite, prendono atto che a mente dall'art. 9 comma 2 bis del D.Lg. n. 78/2010 nel periodo 01.01.2011 – 31.12.2014 l'ammontare complessivo delle risorse destinate, annualmente, al trattamento accessorio del personale non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010.

Preso atto, inoltre,

- che, la contrattazione collettiva integrativa è rivolta ad assicurare adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi incoraggiando l'impegno e la qualità della performance;
- che la contrattazione collettiva integrativa si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali;
- dal combinato disposto dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009.

Art. 2

Oggetto e durata del contratto collettivo decentrato integrativo

1) – Il presente contratto collettivo decentrato integrativo si applica a tutto il personale dipendente del Comune di Fiuminata e disciplina tutte le materie demandate alla contrattazione integrativa.

Via Roma, 30 – 62025 FIUMINATA (MC) - Telefono: 0737.54122 – Fax: 0737.54738

PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it – Mail: comune@fiuminata.sinp.net - Internet: www.comune.fiuminata.mc.it

COMUNE DI FIUMINATA

(Provincia di Macerata)

Sono destinatari del contratto decentrato tutti i lavoratori in servizio presso l'ente, a tempo indeterminato e a tempo determinato.

2) – Il presente contratto collettivo integrativo decentrato ha efficacia dal momento della sottoscrizione, fatta salva diversa decorrenza indicata negli articoli seguenti.

3) – Il presente contratto ha validità per gli anni 2013 – 2014 – 2015 con cessazione di efficacia per la clausole di mancato adeguamento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 iniziando dal 01.01.2013 in applicazione dell'art. 65, comma 4, dello stesso decreto legislativo.

4) – Sono comunque fatte salve eventuali modifiche o integrazioni derivanti dalla volontà delle parti di rivederne le condizioni.

Art. 3

Procedure per l'autorizzazione alla sottoscrizione ed efficacia del C.C.D.I.

1) – Il presente contratto collettivo decentrato integrativo si intende sottoscritto dalle parti e immediatamente efficace quando, a seguito della convocazione dei soggetti costituenti la parte sindacale ai sensi dell'art. 10, comma 2 del C.C.N.L. del 01.04.1999 sia firmato:

- Per la parte sindacale dalla RSU e dai rappresentanti sindacali delle OO.SS. firmatarie del CCNL, che hanno partecipato alla contrattazione;
- Dal Presidente della delegazione di parte pubblica, previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale e previa l'acquisizione del prescritto parere del Revisore Unico dei Conti, (ex art. 4 del CCNL del 22.01.2004 e dalla normativa vigente).

2) – L'eventuale mancata sottoscrizione dei rappresentanti delle OO.SS., componenti la parte sindacale non inficia comunque l'efficacia del C.C.D.I., nel caso sia stato sottoscritto dalla RSU.

Art. 4

Relazioni sindacali

1) – Il sistema delle relazioni sindacali, di competenza della contrattazione collettiva è definito, nel rispetto dei distinti ruoli delle parti, in modo coerente con l'obiettivo di contemperare l'esigenza di incrementare e mantenere elevate l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati all'utenza, con l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale del personale.

2) – L'Amministrazione convoca la delegazione di parte sindacale, composta dai soggetti di cui all'art. 10, comma 2, del CCNL dell'1.04.1999, nei casi previsti, entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta da parte delle organizzazioni sindacali e delle RSU, salva diversa intesa tra le parti.

3) – La convocazione avverrà in forma scritta, preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno 5 giorni prima dell'incontro.

4) – Di ogni seduta deve essere previsto l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, e in ogni seduta dovrà essere steso un sintetico verbale degli argomenti affrontati. La predisposizione del

Via Roma, 30 – 62025 FIUMINATA (MC) - Telefono: 0737.54122 – Fax: 0737.54738

PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it – Mail: comune@fiuminata.sinp.net - Internet: www.comune.fiuminata.mc.it

COMUNE DI FIUMINATA

(Provincia di Macerata)

verbale è a cura dell'Amministrazione; le parti, previa verifica delle rispettive posizioni, procedono successivamente alla sua sottoscrizione.

5) – Qualora gli argomenti in discussione non siano completamente trattati o vengano rinviati, verrà fissata la data dell'incontro successivo, preferibilmente nel corso della seduta.

6) – Nei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico o dai responsabili di settore riguardanti le materie oggetto della contrattazione di cui all'art. 4, comma 2, del CCNL dell'1.04.1999 lettere d) – e) – f) – m) saranno riportati i pareri delle Organizzazioni sindacali e della RSU ove, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabile a seguito di accordo tra le parti, non sia raggiunta alcuna intesa.

7) – Gli istituti dell'informazione e della concertazione vengono gestiti, rispettivamente, secondo le modalità e le dinamiche previste dagli artt. 7 del CCNL dell'1.04.1999 e 8 del CCNL dell'1.04.1999 come sostituito dall'art. 6 del CCNL del 22.02.2004.

Art. 5

Materie oggetto di contrattazione

1) – Sono oggetto di contrattazione, fino alla stipulazione del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro, i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro nonché le materie relative alle relazioni sindacali.

2) – Sono espressamente escluse dalla contrattazione collettiva le materie previste dall'art. 40, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che testualmente recita:

1. La contrattazione collettiva determina i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, nonché le materie relative alle relazioni sindacali. Sono, in particolare, escluse dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici, quelle oggetto di partecipazione sindacale ai sensi dell'articolo 9, quelle afferenti alle prerogative dirigenziali ai sensi degli articoli 5, comma 2, 16 e 17, la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali, nonché quelle di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 23 ottobre 1992, n. 421. Nelle materie relative alle sanzioni disciplinari, alla valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento accessorio, della mobilità e delle progressioni economiche, la contrattazione collettiva è consentita negli esclusivi limiti previsti dalle norme di legge.

(comma così sostituito dall'art. 54 del d.lgs. n. 150 del 2009)

Art. 6

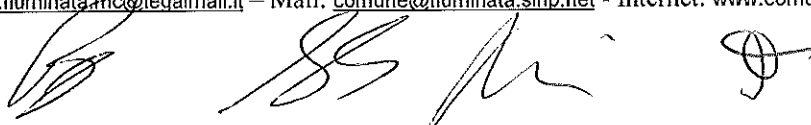
Consultazione

1) – La consultazione preventiva delle organizzazioni sindacali avviene nelle seguenti materie:

- Macro – organizzazione;
- Disciplina generale degli uffici;
- Consistenza e variazione delle dotazioni organiche.

Via Roma, 30 – 62025 FIUMINATA (MC) - Telefono: 0737.54122 – Fax: 0737.54738

PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it – Mail: comune@fiuminata.sinp.net - Internet: www.comune.fiuminata.mc.it



COMUNE DI FIUMINATA

(Provincia di Macerata)

Art. 7

Informazione

- 1) – L'informazione è preventiva e scritta nelle materie oggetto di concertazione, così come disciplinate dalla contrattazione collettiva nazionale.
- 2) – L'informazione è successiva e scritta nel caso di determinazioni inerenti la micro – organizzazione e la gestione dei rapporti di lavoro.
- 3) – Riguardo alla RSU l'informazione sarà indirizzata al rappresentante. Relativamente alle OO.SS. titolari, l'informazione è effettuata mezzo PEC, fax o posta ordinaria.

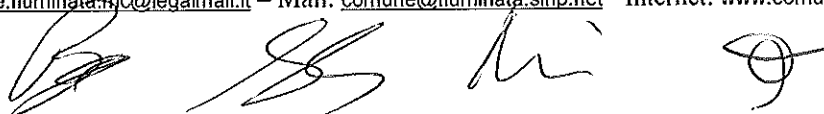
Art. 8

Diritto di assemblea

- 1) – Fatto salvo quanto previsto dalla disciplina contrattuale, i dipendenti hanno diritto di partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali in idonei locali concordati con l'Amministrazione, per 12 ore annuo pro capite, senza decurtazione della retribuzione.
- 2) – Le assemblee, che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi, possono essere indette singolarmente o congiuntamente, con specifico ordine del giorno di materie di interesse sindacale e di lavoro, dai soggetti indicati dall'art. 10, comma 2, CCNL 01.04.1999.
- 3) – La convocazione, la sede, l'orario, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterno sono comunicate all'ufficio gestione del personale, di norma almeno tre giorni prima. Eventuali condizioni eccezionali e motivate che comportassero l'esigenza per l'Amministrazione di uno spostamento della data o dell'orario dell'assemblea devono essere da questa comunicate per iscritto entro 24 ore prima alle rappresentanze sindacali promotrici.
- 4) – La rilevazione dei partecipanti e delle ore di partecipazione di ciascuno all'assemblea è effettuata dai responsabili di servizio e comunicata all'ufficio per la gestione del personale per la decurtazione dal monte ore complessivo.
- 5) – Durante lo svolgimento delle assemblee deve essere garantita la continuità delle prestazioni relative ai servizi minimi indispensabili nella unità operative interessate secondo le analoghe disposizioni previste dai contratti nazionali e decentrati vigenti in caso di sciopero.
- 6) – la parti convengono sul fatto che l'assemblea non possa essere prevista preferibilmente in orario coincidente con quello di apertura al pubblico di uno o più uffici.

Via Roma, 30 – 62025 FIUMINATA (MC) - Telefono: 0737.54122 – Fax: 0737.54738

PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it – Mail: comune@fiuminata.sinp.net - Internet: www.comune.fiuminata.mc.it



COMUNE DI FIUMINATA

(Provincia di Macerata)

Art. 9

Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

- 1) – L'Amministrazione s'impegna a dare tempestiva e completa applicazione alla vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro e degli impianti, nonché alla prevenzione delle malattie professionali.
- 2) – In accordo e con la collaborazione del Responsabile per la sicurezza e con il Medico competente saranno individuate le metodologie da adottare per la soluzione dei problemi specifici con particolare riferimento alla salubrità degli ambienti di lavoro, la messa a norma della apparecchiature e degli impianti, le condizioni di lavoro degli addetti a mansioni operaie e di chi percepisce le indennità di disagio e di rischio, dare attuazione alle disposizioni in materia di prevenzione per chi utilizza videoterminali.
- 3) – L'Amministrazione s'impegna ad adottare le misure necessarie affinché, la tutela della salute nei luoghi di lavoro comprenda non solo il benessere fisico, ma anche quello mentale e sociale, così come indicato dalla recente normativa in materia di sicurezza.
- 4) – Nei limiti delle disponibilità di bilancio l'Amministrazione assegna risorse finanziarie congrue per la realizzazione degli interventi derivanti dall'analisi di cui al precedente comma.
- 5) – L'Amministrazione deve coinvolgere, consultare, informare e formare il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza in applicazione della normativa vigente, e s'impegna altresì a realizzare un piano pluriennale d'informazione e formazione su tutto il personale in materia di sicurezza, di salute e dei rischi, attraverso moduli informativi periodicamente ripetuti circa l'evoluzione o l'insorgenza di nuovi rischi.
- 6) – La valutazione dei rischi deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress da lavoro – correlato, in applicazione dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, a quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 151/2001, e quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri paesi.

Art. 10

Servizi minimi essenziali in caso di sciopero

- 1) – Le Parti s'impegnano, per quanto di competenza, ad attivarsi per dare attuazione alle disposizioni in materia di disciplina dei servizi minimi essenziali in caso di sciopero, contenute nell'accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni - Autonomie Locali, sottoscritto presso l'ARAN in data 19.09.2002, che da attuazione alle disposizioni contenute nella legge 12.06.1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11.04.2000, n. 83.

Art. 11

Formazione e aggiornamento professionale

Via Roma, 30 – 62025 FIUMINATA (MC) - Telefono: 0737.54122 – Fax: 0737.54738

PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it – Mail: comune@fiuminata.sinp.net - Internet: www.comune.fiuminata.mc.it

COMUNE DI FIUMINATA

(Provincia di Macerata)

1) – L'Ente promuove e favorisce nell'ambito delle disponibilità di bilancio forme d'intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione, nel rispetto della vigente normativa che regola la materia.

2) – A tal fine l'Ente, per ciascun anno di valenza contrattuale, destina risorse compatibili con i limiti di legge nell'ambito e nel pieno rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di contabilità pubblica.

3) – L'Ente, nell'arco di vigenza del presente C.C.N.L. e sempre entro i limiti di cui al precedente comma 2, promuove direttamente, o tramite istituzioni od associazioni preposte, le seguenti forme di formazione / aggiornamento:

- corsi di formazione professionale, per il personale neo assunto; per i primi due mesi personale neo assunto sarà affiancato da un collega più anziano di servizio, con funzioni di tutor, individuato tra quelli del medesimo Settore / Servizio;
- corsi di riqualificazione professionale, per il personale già in servizio che, a seguito di mobilità interna sia adibito ad altre mansioni considerate equivalenti di altro profilo professionale; tali corsi sono da effettuarsi nei primi tre mesi di inserimento nella nuova posizioni lavorativa;
- corsi di aggiornamento, qualificazione e specializzazione professionale, rivolti al restante personale.

4) – La formazione e l'aggiornamento, dovrà favorire obiettivi di operatività da conseguirsi prioritariamente nel seguenti campi:

- La diffusione della cultura informatica e l'utilizzo di strumenti informatici;
- Lo sviluppo di profili di managerialità;
- Gli approfondimenti sulla normativa sopravvenuta e preesistente;
- La conoscenza delle norme base di sicurezza, pronto soccorso, salute e igiene nei luoghi di lavoro;
- La prevenzione degli infortuni e la sicurezza dei lavori a rischio, con particolare attenzione riguardo a quanto contenuto nelle ultime disposizioni di legge e la formazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e del responsabile della sicurezza protezione / prevenzione;
- Una sempre maggiore specializzazione e qualificazione del personale, nelle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza;
- L'acquisizione di conoscenze e competenze interdisciplinari che permettano maggiore flessibilità e maggiori opportunità di carriera.

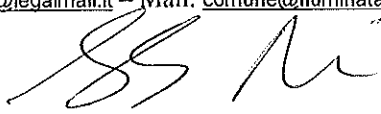
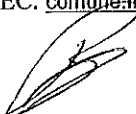
Art. 12

Modi di partecipazione

1) – Il personale che partecipa a corsi di formazione e aggiornamento cui l'Ente lo iscrive, è considerato in servizio a tutti gli effetti e i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione.

Via Roma, 30 – 62025 FIUMINATA (MC) - Telefono: 0737.54122 – Fax: 0737.54738

PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it – Mail: comune@fiuminata.sinp.net - Internet: www.comune.fiuminata.mc.it



COMUNE DI FIUMINATA

(Provincia di Macerata)

2) – Qualora i corsi di svolgano fuori sede, è autorizzato l'uso del mezzo comunale e potrà recuperare (escluso il personale titolare di posizione organizzativa) le eventuali ore eccedenti il normale orario di lavoro.

Art. 13

Qualità del lavoro e innovazione degli assetti organizzativi: partecipazione dei dipendenti

1) – Riguardo all'obiettivo di contemperare l'incremento e/o il mantenimento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati alla collettività con il miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale del personale, si conviene che, nei casi in cui si debba procedere a innovazioni organizzative e tecnologiche, a modificazioni procedurali o della distribuzione e utilizzazione del personale o cambiamenti delle dotazioni strutturali, l'Amministrazione fornisca adeguata e preventiva informazione sulle relative implicazioni riguardo alla qualità del lavoro e alla professionalità dei dipendenti e alle eventuali modifiche dell'orario di lavoro.

PARTE B

MERITO E PREMI

Art. 14

Sistema di valutazione permanente

1) – Il salario accessorio sarà riconosciuto al personale dipendente esclusivamente a seguito di valutazione.

2) – A tale fine le parti prendono atto che il sistema di valutazione permanente della performance lavorativa del personale in servizio presso l'Ente è stato approvato dall'Amministrazione con deliberazione della Giunta Comunale n.35 del 19.04.2013, secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 150/2009;

3) – Il sistema di valutazione della performance, secondo quanto stabilito dall'art. 7, comma 3, del citato decreto, individua:

- Le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni di detto decreto;
- Le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

4) – Il sistema di valutazione della performance adottato dall'Amministrazione si applica a tutto il personale dipendente del Comune di Fiuminata.

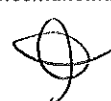

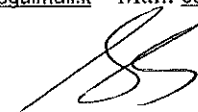

Art. 15

Disciplina delle progressioni economiche orizzontali nell'ambito della categoria

1) – Il presente articolo disciplina l'istituto della progressione orizzontale.

Via Roma, 30 – 62025 FIUMINATA (MC) - Telefono: 0737.54122 – Fax: 0737.54738

PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it – Mail: comune@fiuminata.sinp.net - Internet: www.comune.fiuminata.mc.it



COMUNE DI FIUMINATA

(Provincia di Macerata)

2) – In ossequio alla posizione espressa, a più riprese, dalla Corte dei Conti, sezione regionale di controllo della Lombardia (1015/2010/par, 69/2011/par), le parti prendono atto che le progressioni orizzontali sono da ricomprendersi nelle “progressioni di carriera comunque denominate” di cui all’art. 9, comma 21, del D.L. 78/2010 che, pertanto, producono, se attivate, effetti esclusivamente giuridici e non economici sino a nuove disposizioni in merito.

3) – A mente del disposto dell’art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 le amministrazioni pubbliche riconoscono, selettivamente, le progressioni economiche all’interno della categoria di appartenenza secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

4) – La disciplina del C.C.N.L. prevede che:

- La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie, o delle posizioni di accesso tra categorie, con l’acquisizione, in sequenza, degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel C.C.N.L., dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
- Per la categoria A dalla posizione A1 alla A5;
- Per la categoria B dalla posizione B1 alla B7 e dalla posizione B3 alla B7;
- Per la categoria C dalla posizione C1 alla C5;
- Per la categoria D dalla posizione D1 alla D6 e dalla posizione D3 alla D6;
- Il valore economico di ogni posizione successiva all’iniziale è quello indicato dal C.C.N.L. vigenti nel tempo.

Criteria di accesso alla progressioni economiche orizzontali.

Le selezioni si svolgeranno, d’ufficio, alla data del 31 dicembre di ogni anno, sulla base delle disponibilità economiche assegnate con gli Accordi Economici annuali. I benefici economici relativi all’inquadramento nella nuova posizione economica all’interno della categoria di appartenenza sono retroattivi e decorrono, di norma, dal primo gennaio dello stesso anno. In sede di accordo economico aziendale le parti possono stabilire che i benefici economici relativi agli inquadramenti abbiano retroattività ridotte in funzione delle disponibilità economiche assegnate.

In considerazione del fatto che l’inquadramento nella nuova posizione economica non modifica il profilo giuridico, non è necessario modificare il contratto di lavoro individuale. Deve comunque essere comunicata formalmente al dipendente, con atto del Responsabile, la decorrenza della nuova posizione economica acquisita.

Nel bando dovrà essere evidenziato l’importo economico complessivo destinato alle progressioni per singola categoria o, se previsto, il numero ed il tipo di progressioni economiche cui poter accedere.

Qualora la disponibilità economica del fondo destinato alle progressioni economiche orizzontali risultasse potenzialmente sufficiente a consentire la progressione orizzontale a tutti i dipendenti interessati, la graduatoria verrà disposta esclusivamente sulla base delle valutazioni espresse con le schede di valutazione di cui agli allegati A e B, rapportate in centesimi.

Via Roma, 30 – 62025 FIUMINATA (MC) - Telefono: 0737.54122 – Fax: 0737.54738

PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it – Mail: comune@fiuminata.sinp.net - Internet: www.comune.fiuminata.mc.it

COMUNE DI FIUMINATA

(Provincia di Macerata)

In caso contrario, ai partecipanti dovrà essere richiesta la presentazione del proprio curriculum professionale e di servizio, nonché la dichiarazione e certificazione di eventuali titoli o servizi di cui l'Ente non ha formale conoscenza.

I requisiti dei candidati devono essere posseduti alla data prevista per la selezione.

Ai fini dell'accesso alle selezioni e della valutazione individuale, in linea con quanto disposto dalle norme contrattuali, si definisce il seguente sistema permanente di valutazione.

Anz.Min. nella categoria di appartenenza (A1)	Anz. Min. nella posizione economica di appartenenza (A2)	Categorie (B)	Esperienza acquisita (C) (punteggio massimo)	Formazione e aggiornamento professionale (D)	Impegno e qualità delle prestazioni individuali (E)	Capacità gestionale e attitudine organizzativa (F)
24	24	A1 >> A2	80	10	10	
24	24	A2 >> A3	80	10	10	
24	24	A3 >> A4	75	10	15	
24	24	A4 >> A5	70	10	20	
24	24	B1 >> B2	70	10	20	
24	24	B2 >> B3	70	10	20	
24	24	B3 >> B4	60	15	25	
24	24	B4 >> B5	60	15	25	
24	24	B5 >> B6	55	15	30	
24	24	B6 >> B7	55	15	30	
24	24	C1 >> C2	60	20	20	
24	24	C2 >> C3	60	20	20	
24	24	C3 >> C4	55	20	25	
24	24	C4 >> C5	50	20	30	
24	24	D1 >> D2	50	20	15	15
24	24	D2 >> D3	45	20	20	15
24	24	D3 >> D4	40	20	20	20
24	24	D4 >> D5	35	25	20	20
24	24	D5 >> D6	30	25	20	25

- Colonna A1 – Anzianità minima richiesta, nella categoria funzionale di provenienza, per accedere alla selezione (in mesi).
- Colonna A2 – Anzianità minima richiesta, nella posizione economica di provenienza, per accedere alla selezione (in mesi).
- Colonna C – Esperienza acquisita

Servizio prestato nella medesima Cat. di appartenenza o in quella immediatamente inferiore,	Servizio prestato nella Cat. di appartenenza o in quella immediatamente inferiore con mansioni comunque attinenti	Servizio prestato nella Cat. di appartenenza o in quella immediatamente inferiore con mansioni non attinenti al
---	---	---

Via Roma, 30 – 62025 FIUMINATA (MC) - Telefono: 0737.54122 – Fax: 0737.54738

PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it – Mail: comune@fiuminata.sinp.net - Internet: www.comune.fiuminata.mc.it

COMUNE DI FIUMINATA

(Provincia di Macerata)

purché con funzioni e mansioni identiche al profilo professionale rivestito	al profilo professionale rivestito.	profilo professionale rivestito
Punto 6 per anno	Punti 3 per anno	Punti 1.2 per anno
Punti 0.5 per mese o frazione superiore a 15 gg.	Punti 0.25 per mese o frazione superiore a 15 gg.	Punti 0.1 per mese o frazione superiore a 15 gg.

La certificazione dell'attinenza professionale è demandata al responsabile del servizio cui il dipendente era assegnato o, in assenza, al Segretario comunale.

Per esperienza acquisita si intende anche quella, debitamente certificata, maturata in altri enti con contratto a tempo indeterminato.

- **Colonna D – Formazione e aggiornamento professionale**

Alla valutazione può inoltrato ricorso attraverso istanza scritta alla Commissione di verifica da effettuarsi entro 10 giorni.

Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	Attinenti al profilo PUNTI PER CORSO	Non attinenti al profilo PUNTI PER CORSO
MAGGIORI DI 30 ORE	A = 1,0	A = 0,2
	B = 1,5	B = 0,3
	C = 2,0	C = 0,4
	D = 2,0	D = 0,4
MINORI DI 30 ORE	A = 0,3	A = 0,1
	B = 0,4	B = 0,2
	C = 0,6	C = 0,3
	D = 0,6	D = 0,3

Gli attestati di formazione che non determinano il numero di ore complessive, ma solamente il numero di giorni vengono così valutati: fino a 5 giorni = ai corsi minori di 30 ore; oltre 5 giorni = ai corsi maggiori di 30 ore.

- **Colonna E – Valutazione impegno e qualità delle prestazioni individuali** = Ai fini della valutazione dell'impegno e della qualità delle prestazioni individuali viene compilata la scheda di cui all'Allegato "A" che è parte integrante del presente accordo. La somma complessiva del punteggio di ogni gruppo determina il punteggio totale della valutazione. Tale punteggio, ai fini della valutazione complessiva, deve essere rapportato in centesimi ed un punteggio inferiore a 70/100 non consente la possibilità di effettuare progressioni economiche orizzontali.
- **Colonna F – capacità gestionale ed attitudine organizzativa** = Ai fini della valutazione della capacità gestionale ed all'attitudine organizzativa viene compilata la scheda di cui all'allegato "B" che è parte integrante del presente accordo. La somma complessiva dei punteggi determina il punteggio totale della valutazione. Tale punteggio, ai fini della valutazione complessiva, deve essere rapportato in centesimi ed un punteggio inferiore a 70/100 non consente la possibilità di effettuare progressioni economiche orizzontali.

È compito dei Responsabili di Settore effettuare le valutazioni individuali dei dipendenti ai fini delle progressioni economiche orizzontali.

Via Roma, 30 – 62025 FIUMINATA (MC) - Telefono: 0737.54122 – Fax: 0737.54738

PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it – Mail: comune@fiuminata.sinp.net - Internet: www.comune.fiuminata.mc.it

COMUNE DI FIUMINATA

(Provincia di Macerata)

Il Responsabile del settore compila le schede di valutazione del dipendente e ne rilascia copia allo stesso, debitamente firmata.

Entro massimo 15 giorni dalla data di ricevimento della scheda di valutazione, il dipendente può fare opposizione alla valutazione assegnata attraverso ricorso formale inoltrato al Presidente della Commissione di Verifica.

Nel ricorso il dipendente può presentare le proprie controdeduzioni o chiedere di essere convocato allo scopo.

Il Presidente della commissione, una volta ricevuto il ricorso, attiva la Commissione di Verifica che dovrà riunirsi entro 10 giorni dalla richiesta di opposizione.

La Commissione di Verifica, accertato il rispetto delle procedure, vista la valutazione espressa dal Responsabile del Settore, tenuto conto delle controdeduzioni del dipendente, decide a maggioranza sull'accoglimento del ricorso.

In caso di accoglimento il Responsabile del settore che ha effettuato la valutazione è tenuto ad effettuare una nuova valutazione in considerazione dei risultati della Commissione.

Tutta la procedura deve concludersi entro 20 giorni dalla data di ricevimento del ricorso da parte del dipendente.

La valutazione individuale che attribuisca un punteggio tale da non consentire la progressione economica orizzontale dovrà essere debitamente motivata e notificata al dipendente interessato.

PARTE C

DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE

Art. 16

Costituzione e criteri di utilizzo del fondo

Le parti convengono che:

- La determinazione del fondo di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 1.4.1999, costituito dalle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, avverrà in accoglimento della disciplina dell'art. 31 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, con provvedimenti adottati dall'Amministrazione e successivamente verificata ed approvata in sede di contrattazione decentrata;
- La ripartizione e la destinazione delle risorse finanziarie indicate all'art. 15 (C.C.N.L. 4.1.1999), per le finalità previste dall'art. 17 dello stesso contratto, avverrà, invece, secondo le modalità previste negli articoli successivi.

Art. 17

Lavoro straordinario

Via Roma, 30 – 62025 FIUMINATA (MC) - Telefono: 0737.54122 – Fax: 0737.54738

PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it – Mail: comune@fiuminata.sinp.net - Internet: www.comune.fiuminata.mc.it

COMUNE DI FIUMINATA

(Provincia di Macerata)

Si conferma la disciplina relativa alla corresponsione dei compensi per il lavoro straordinario di cui all'art. 14 del CCNL del 1.4.1999, all'art. 38 del CCNL del 14.09.2000 ed all'art. 39 del CCNL del 14.09.2000.

Alla corresponsione dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario sono destinate risorse finanziarie in misura non superiore a quelle destinate allo stesso titolo nell'anno 1998, ai sensi dell'art. 31, comma 2, lett. a) del CCNL del 6.7.1995, decurtati della prevista riduzione del 3% confluita dall'anno 2000 nel fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 1.4.1999.

Tale fondo potrà essere incrementato unicamente per disponibilità derivanti da leggi per venti eccezionali e per consultazioni elettorali.

Al 01.01.2013 il fondo dello straordinario è quantificato in € 4.260,89.

Entro il 31 del mese di Gennaio, previa conferenza dei servizi fra i Responsabili dei vari Settori ed il Segretario Comunale, si dovrà provvedere all'autorizzazione dell'orario straordinario, che potrà essere effettuato nel corso dell'anno, (esclusi le calamità ed eventi eccezionali)

L'Amministrazione fornisce alle OO.SS., al fine di ogni anno, se richiesto, la situazione relativa all'utilizzo del lavoro straordinario suddiviso per servizi, indicando quali ore siano state liquidate.

Sulla base dei dati forniti, una delle parti potrà richiedere l'esame congiunto di questa materia contrattuale.

In sede consuntivo gli eventuali risparmi sul fondo relativo al lavoro straordinario verranno utilizzati, in sede di accordo economico annuale, per incrementare la parte relativa alle risorse variabili di cui al fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 1.4.1999 e all'art. 31, comma 3, del CCNL 22.1.2004.

Il prospetto per la costituzione del fondo per compensare il lavoro straordinario è allegato al presente CCDI come tabella D).

Art. 18

Costituzione e ripartizione del fondo per le risorse decentrate

Il fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (di seguito: Fondo per le Risorse Decentrate) è costituito ai sensi dell'art. 15 del CCNL 1.4.1999, così come modificato all'art. 31 del CCNL 22.1.2004 e dall'art. 4 del CCNL 9.5.2006.

Le somme relative alla costituzione del fondo per le risorse decentrate stabili, nella parte indicata dall'art. 31, comma 2, del CCNL 22.1.2004, vengono riconfermate anche per gli anni successivi al 2004. L'importo è suscettibile di incremento ad opera di specifiche disposizioni dei CCNL, nonché dall'applicazione dell'art. 15, comma 5, del CCNL 1.4.1999, dalla diminuzione stabile delle risorse destinate allo straordinario, dal recupero delle R.I.A. e dal recupero degli assegni ad personam dei dipendenti cessati dal servizio.

Le somme relative alla costituzione del fondo per le risorse decentrate variabili, nella parte indicata dall'art. 31, comma 3, del CCNL 22.1.2004, saranno oggetto di verifica e di eventuale ridefinizione con cadenza annuale rispetto alle integrazioni previste dall'art. 15, commi 2 e 5, del CCNL 1.4.1999.

Annualmente, entro il mese di marzo, l'Amministrazione è tenuta a comunicare alle OO.SS: territoriali ed alle RSU la costituzione del fondo per le riserve decentrate.

Via Roma, 30 – 62025 FIUMINATA (MC) - Telefono: 0737.54122 – Fax: 0737.54738

PEC: comune.fiuminata.mc@legaimail.it – Mail: comune@fiuminata.sinp.net - Internet: www.comune.fiuminata.mc.it

COMUNE DI FIUMINATA

(Provincia di Macerata)

Entro il mese di aprile l'Ente convoca le OO.SS. e le RSU per l'avvio della contrattazione dell'Accordo Economico Annuale che comprende la possibilità di integrare il fondo, ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni contrattuali e le modalità di ripartizione dello stesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 del CCNL 1.4.1999 e successive integrazioni e modificazioni.

L'Accordo economico annuale, debitamente sottoscritto, sarà parte integrante del presente atto.

I prospetti per la costituzione del fondo per le politiche dello sviluppo delle risorse umane e della produttività sono allegati al presente CCDI come tabelle A) e B)-.

Art. 19

Indennità di responsabilità

Indennità per specifiche responsabilità della Cat. "D", "C" e "B" di cui all'art. 17, comma 2, lettera F) del CCNL 1.4.1999, così come modificato dal CCNL 9.5.2006, verranno attribuite in sede di accordo economico.

Art. 20

Orario di lavoro

I dipendenti dell'Ente con contratto di lavoro a tempo pieno osservano l'orario lavorativo di 36 ore settimanali, fatto salvo quanto previsto al comma successivo circa il personale che opera a turni.

Art. 21

Flessibilità d'orario

Al personale dipendente è riconosciuta una flessibilità in entrata ed in uscita di 1 ora, senza pregiudizio del normale svolgimento dei compiti d'ufficio e nel rispetto dell'orario di servizio al pubblico previsti anche in precedenti accordi. Tale flessibilità deve essere recuperata nella stessa giornata.

Eventuali debiti o crediti orari vanno a consuntivo mensile e dovranno essere recuperati nel mese successivo. In ogni caso non danno origine a liquidazione di compensi in straordinario.

Art. 22

Indennità di rischio

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del CCNL 1.4.1999 e 41 del CCNL 22.1.2004, si stabilisce che l'indennità di rischio compete esclusivamente alle figure professionali di seguito individuate nell'ambito della categoria B.

Assicurando le condizioni di rischio già riconosciute presso l'Ente, detta l'indennità compete ai lavoratori che rivestono i seguenti profili professionali:

- operai ed addetti alla manutenzione di strade, giardini e cimitero comunale;
in quanto si ritiene che le loro prestazioni lavorative comportano continua e diretta esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e per l'integrità personale.

Via Roma, 30 – 62025 FIUMINATA (MC) - Telefono: 0737.54122 – Fax: 0737.54738

PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it – Mail: comune@fiuminata.sinp.net - Internet: www.comune.fiuminata.mc.it

COMUNE DI FIUMINATA

(Provincia di Macerata)

Tale indennità, quantificata nell'importo mensile previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti, compete per il periodo di effettiva esposizione a rischio. La corresponsione è annuale e viene quantificata in funzione della presenza giornaliera.

Art. 23

Indennità di disagio

Compensa il frazionamento dell'orario giornaliero di lavoro. Attualmente è prevista per la figura dell'autista scuolabus.

Art. 24

Indennità di turno

1) – Per la disciplina dell'indennità di turno si prevede che:

- Le prestazioni lavorative svolte in turnazione, ai fini della corresponsione della relativa indennità devono essere distribuite nell'arco del mese in modo tale da far risultare una distribuzione equilibrata e avvicinata dei turni effettuati in orario antimeridiano, pomeridiano e, se previsto, notturno, in relazione all'articolazione adottata nell'ente;
- Al personale turnista è corrisposta una indennità che compensa interamente il disagio derivante dalla particolare articolazione dell'orario di lavoro i cui valori sono stabiliti come segue:
 - TURNO DIURNO ANTIMERIDIANO E POMERIDIANO (tra le 6 e le 22): maggiorazione orario del 10% della retribuzione di cui all'art. 52, comma 2, lett. c);
 - TURNO NOTTURNO O FESTIVO: maggiorazione orario del 30% della retribuzione di cui all'art. 52, comma 2, lett. c);
 - TURNO FESTIVO NOTTURNO: maggiorazione del 50% della retribuzione di cui all'art. 52, comma 2, lett. c);
- L'indennità di turno è corrisposta solo per i periodi di effettiva presenza in servizio.

Art. 25

Risorse destinate a compensare la performance individuale

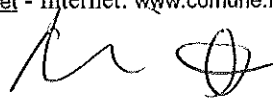
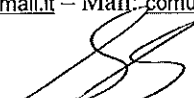
1) – Le risorse destinate a compensare la performance individuale sono rappresentate da ciò che residua dall'applicazione dei precedenti articoli.

2) – Le risorse per compensare la performance sono erogate al personale a seguito di valutazione effettuata in conformità a quanto previsto dal vigente sistema di valutazione approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 35 del 19.04.2013.

3) – le parti convengono che saranno oggetto di valutazione il raggiungimento degli obiettivi di PEG individuali e organizzativi. La valutazione, come previsto dal vigente sistema di valutazione verrà effettuata dal responsabile di ciascun settore e rimessa al nucleo di valutazione.

Via Roma, 30 – 62025 FIUMINATA (MC) - Telefono: 0737.54122 – Fax: 0737.54738

PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it – Mail: comune@fiuminata.sinp.net - Internet: www.comune.fiuminata.mc.it



COMUNE DI FIUMINATA

(Provincia di Macerata)

Art. 26

Risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano all'incentivazione di prestazioni o di risultati del personale

1) – L'art. 2, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 dispone che: "L'attribuzione di benefici economici ai dipendenti può avvenire esclusivamente mediante contratti collettivi e salvo i casi previsti dal comma 3ter e 3quater dell'art. 40 e le ipotesi di tutela delle retribuzioni di cui all'art. 47bis (vacanza contrattuale), o alle condizioni previste, mediante contratti individuali. Le disposizioni di legge, regolamenti o atti amministrativi che attribuiscono incrementi retributivi non previsti da contratti cessano di avere efficacia a far data dall'entrata in vigore del relativo rinnovo contrattuale".

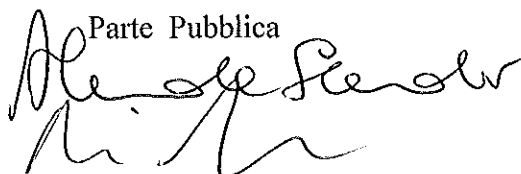
2) – Per evitare l'effetto disapplicativo sopra indicato è necessario che l'utilizzo delle risorse finalizzate all'incentivazione di prestazioni o risultati del personale previste da specifiche disposizioni di legge, in applicazione dell'art. 15, comma 1, lett. k) del CCNL dell'1.4.1999, sia disciplinato dal presente contratto. Si prevedono i seguenti progetti che verranno inseriti in modo più analitico nel contratto economico:

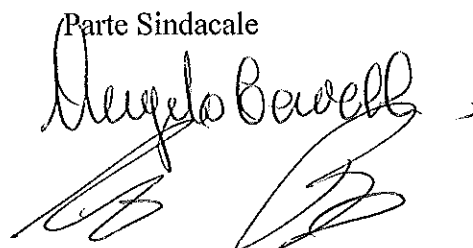
- . Progetto organizzazione servizio scuolabus;
- . Progetto utilizzo dipendenti esterni e Polizia Municipale relativo a:
 - .. Manifestazioni estive;
 - .. Funerali e chiusura loculi cimiteriali;
 - .. Emergenza neve.

3) – Infatti, l'art. 4, comma 2, lett. c) del CCNL dell'1.4.1999 dispone che la contrattazione collettiva integrativa disciplini le fattispecie, i criteri, i valori e le procedure per l'individuazione e la corresponsione dei compensi che specifiche disposizioni di legge destinano all'incentivazione del personale.

4) – Le risorse di cui al presente articolo, che comprendono, quelle destinate alla progettazione di opere pubbliche (di cui all'art. 92, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e i compensi ISTAT, saranno quantificati nel fondo di cui all'art. 31 del CCNL del 2.1.2004 (art. 15 lett. k).

5) – Le risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano all'incentivazione di prestazioni o di risultati del personale sono determinate e inserite nella costituzione del fondo decentrato e utilizzate, esclusivamente per la finalità che le specifiche disposizioni di legge prevedono. Esse sono neutre ai fini del calcolo del fondo e non rilevano nella quantificazione del supero dei limiti di legge così come convenuto dalla Corte dei Conti e dalle circolari esplicative del MEF e della Ragioneria dello Stato.

Parte Pubblica


Parte Sindacale


Via Roma, 30 – 62025 FIUMINATA (MC) - Telefono: 0737.54122 – Fax: 0737.54738

PEC: comune.fiuminata.mc@legalmail.it – Mail: comune@fiuminata.sinp.net - Internet: www.comune.fiuminata.mc.it

Comune di Fiuminata

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2013/2014

ACCORDO economico anni 2013/2014

Il giorno 10 luglio 2014, alle ore 10,00, presso la sede amministrativa del Comune di Fiuminata, si è riunita la delegazione trattante di parte pubblica e sindacale, convocata con nota prot. n. 3257 del 07/07/2014 nelle persone dei Signori:

1. Dr.ssa Alessandra Secondari - Segretario Comunale;
2. Sabatino Aureli - resp. del servizio finanziario del Comune di Fiuminata;
3. Angelo Cervelli - CISL - FP;
4. Pellegrini Claudio - Rappresentante RSU.

per definire quanto demandato alla contrattazione integrativa circa l'applicazione degli accordi economici annuali.

Al riguardo le parti concordano di approvare gli accordi economici relativi agli anni 2013/2014, allegati al presente atto, integrati come segue:

- Costituzione del Fondo

- 1) Ai sensi dell'art. 15, comma 2 - tenuto conto di quanto previsto al comma 4 - le parti concordano di integrare il fondo delle risorse decentrate - parte variabile - del 0,52% del monte salari e stipendi 1997;
- 2) In considerazione del fatto che l'Ente ha una spesa per il personale inferiore al 39%, le parti concordano di integrare il fondo delle risorse decentrate - parte stabile - dello 0,5% del monte salari e stipendi 2001;
- 3) Le parti concordano altresì di integrare il fondo delle risorse decentrate dello 0,50% del monte salari e stipendi anno 2003 in quanto il rapporto tra spesa per il personale ed entrate correnti non è superiore al 39% come previsto dall'art. 4 - comma 1 CCNL 09/05/2006;
- 4) Le parti concordano altresì di integrare il fondo per l'anno 2008 delle risorse decentrate dello 0,60% del monte salari e stipendi anno 2005 in quanto il rapporto tra spesa per il personale ed entrate correnti non è superiore al 39% come previsto dall'art. 8 - comma 2 CCNL 2006/2009;



- 5) In considerazione del fatto che l'amministrazione utilizza il personale esterno e della polizia municipale per realizzare alcuni progetti che, altrimenti, assorbirebbero ben più cospicue risorse se fatti con l'ausilio di soggetti privati, concordano di inserire inoltre i seguenti progetti:

Progetto organizzazione servizio scuolabus:

Considerato che tale servizio comporta, per il personale addetto, data la vastità del territorio e il numero delle frazioni, circa n. 1 ora di lavoro straordinario settimanale per il "giro corto" e circa n. 8 ore di lavoro straordinario settimanale per il "giro lungo", oltre alle uscite per gite scolastiche, ecc.;

Considerato che, in accordo con il personale interessato (Dipendenti Lucarini Giuseppe e Pellegrini Claudio), si concorda di compensare detto maggiore lavoro con un corrispettivo pari alle ore di lavoro straordinario occorrenti per ciascun autista, come sopra specificato, a carico del bilancio dell'Ente, onde garantire il servizio (indispensabile) per tutto l'anno scolastico;

Si dà atto che, salvo particolari motivi o cause di forza maggiore, anche a seguito delle suddette consultazioni informali con il personale, il servizio scuolabus per il "giro lungo" verrà svolto dal Sig. Lucarini Giuseppe e quello per il "giro corto" verrà svolto dal Sig. Pellegrini Claudio;

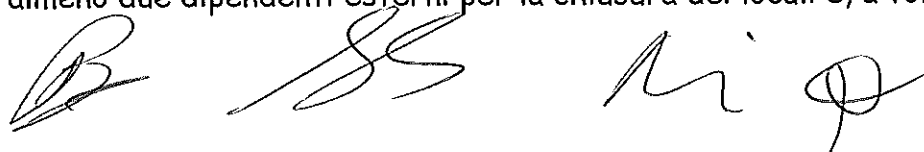
Per il presente progetto viene prevista un spesa a carico del bilancio comunale di circa € 4.500,00 per anno scolastico;

Progetto utilizzo dipendenti esterni e Polizia Municipale

Dato lo scarso numero di dipendenti esterni (n. 3) e della polizia municipale e la molteplicità delle funzioni svolte, anche in rapporto alla vastità del territorio e alle incombenze, vengono individuati i seguenti n. 3 progetti che, consentono all'amministrazione un notevole risparmio:

. Manifestazioni Estive (assistenza della polizia municipale e dei dipendenti esterni alle numerose manifestazioni estive svolte nel capoluogo e nelle frazioni);

. Funerali e Chiusura Loculi Cimiteriali (numerosi funerali - anche di non residenti - sono fatti nelle ore pomeridiane e necessitano della presenza di almeno due dipendenti esterni per la chiusura dei loculi e, a volte, della



polizia municipale);

- . Emergenza neve (improvvisi nevicate nel periodo invernale costringono soprattutto i dipendenti esterni a lunghi periodi di attività per garantire lo sgombero neve e lo spargimento di sale e breccino lungo le strade comunali).

Per i sopraelencati progetti si concorda uno stanziamento complessivo a carico del bilancio comunale di complessivi € 6.000,00 per ciascun anno;

La pratica applicazione dei progetti è a carico di ciascun responsabile del servizio che provvede, previa consultazione di ogni dipendente interessato sulla relativa partecipazione, al pagamento del relativo corrispettivo commisurato alle ore effettivamente prestate.

- 6) di approvare la costituzione dei fondi delle risorse decentrate e relativo utilizzo, così come negli allegati A) e B);

- Utilizzo fondo Anni 2013 - 2014:

- 1) di stabilire in Euro 9.734,82 il fondo relativo alla corresponsione delle indennità per particolari posizioni di responsabilità che, sulla base degli incarichi presenti, verrà riconosciuta e liquidata dal Segretario Comunale e dai Responsabili del Servizio entro il limite di € 1.500,00 annui per la categoria economica B ed € 1.500,00 annui per la categoria economica D; *il C*
- 2) di destinare Euro 0 al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sulla base dei criteri previsti dal CCDI 2002-2005.
- 3) Di destinare la somma complessiva di € 10.500,00 a carico del bilancio comunale per la realizzazione dei progetti sopra dettagliatamente specificati (scuolabus ed utilizzo dipendenti esterni);
- 4) di approvare il prospetto di ripartizione dei fondi di cui all'Allegato B) del presente accordo;
- 5) di approvare il prospetto di costituzione dei fondi per il lavoro straordinario di cui all'Allegato C del presente accordo;

Letto, approvato e sottoscritto in data e luogo come sopra.

PARTE PUBBLICA



PARTE SINDACALE



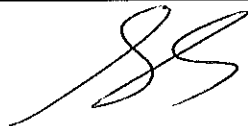



COMUNE DI FIUMINATA			
COSTITUZIONE DEL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE			
ANNO 2013			
RISORSE DECENTRATE STABILI - art. 31 c.2 ccnl 22/1/2004			
CONTRATTO	NORMA	CONTENUTO	IMPORTO (Euro)
CCNL 1/4/99	art. 14, c. 4 e art. 31, c. 2, CCNL 22/1/04	Somma equivalente al risparmio relativo alla ulteriore riduzione stabile della spesa dello straordinario	
	art. 15, c.1, a)	Somme consolidate del 1998 di cui all'art.31, comma 2, lett. b, c, d, ed e del CCNL 6/7/95 e art. 2 del CCNL 16/6/96 (escluso lo straordinario di cui al rigo 1 della Tabella A)	10.927,48
	art. 15, c.1, a)	Economie da part time consolidate entro il 1998	
	art. 15, c.1, a)	Straordinario anno 1998 delle qualifiche ex 7 ^a ed ex 8 ^a che entrano nell'area delle posizioni organizzative	0,00
	art. 15, c.1, b)	Risorse aggiuntive utilizzate nel 1998 ex art 32 del CCNL 6/7/95 e art. 3 del CCNL 16/7/96	
	art. 15, c.1, c)	Risparmi di gestione utilizzati nel 1998 ex art 32 del CCNL 6/7/95 e art. 3 del CCNL 16/7/96	
	art. 15, c.1, f)	Riassorbimento trattamenti economici difformi	
	art. 15, c.1, g)	31/12/1998 (spesa sostenuta per la liquidazione del LED nell'anno 1998)	3.280,87
	art. 15, c.1, h)	Indennità di direzione e di staff per il personale ex 8 ^a q.f. art. 37, comma 4, CCNL 6/7/1995	
	art. 15, c.1, i)	minori oneri derivanti da riduzione di posti di organico del personale con qualifica dirigenziale	
	art. 15, c.1, j)	Somma equivalente allo 0,52% del monte salari e stipendi (esclusa la dirigenza) anno 1997	1.047,34
	art. 15, c.1, l)	Risorse derivanti da salario accessorio per personale trasferito a seguito del decentramento e delega di funzioni	
	CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 1, m)	Somma equivalente al risparmio del 3% della spesa dello straordinario	149,76
art. 15, c.5	Risorse stabili da destinare ad incrementi della dotazione organica in relazione all'attivazione di nuovi servizi e/o accrescimento degli esistenti al 31/12/2003	0,00	
CCNL 5/10/01	art. 4, c. 1	monte salari e stipendi 1999 (esclusa dirigenza)	
		Somma equivalente allo 1,1% del monte salari e stipendi (esclusa la dirigenza) anno 1999	2.317,67
	art. 4.2	Somme consolidate e relative alla retribuzione individuale di anzianità (R.I.A) e/o assegni ad personam dei dipendenti cessati dal servizio al 31/12 dell'anno precedente	10.131,55
		Somme relative alla retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.) e/o assegni ad personam dei dipendenti cessati dal servizio nell'anno corrente	
CCNL 22/1/04	art. 32, c. 2, 3,4,5,6	monte salari e stipendi 2001 (esclusa dirigenza)	181.635,48
		Somma equivalente allo 0,62% del monte salari e stipendi (esclusa la dirigenza) anno 2001	0,62
	PER TUTTI SOLO COMUNI	Somma equivalente allo 0,50% del monte salari e stipendi (esclusa la dirigenza) anno 2001 - se spesa per personale inferiore al 39% delle entrate correnti	908,18
		Somma equivalente allo 0,50% del monte salari e stipendi (esclusa la dirigenza) anno 2001 - se spesa per personale inferiore al 41% delle entrate correnti	0,00
	art. 32, c. 7	Ulteriore incremento dello 0,20%, nel rispetto delle condizioni di cui ai commi 3,4,5 e 6 - per finanziare la disciplina delle alte professionalità	0,00
CCNL 02/03 art. 32, c. 6)	Somma equivalente allo 0,50% del monte salari e stipendi (esclusa la dirigenza) anno 2001 - ove lo consenta la capacità di bilancio	0	
CCNL 09/05/06	ART.4 C.1	Incremento dello 0,50% del monte salari e stipendi anno 2003 - se spesa per personale inferiore al 39% delle entrate correnti	0,5
CCNL 2006/2009	ART. 8 C.2	Incremento dello 0,60% del monte salari e stipendi anno 2005 - se spesa per personale inferiore al 39% delle entrate correnti	0,6

CCNL 2008- 2009	ART.4 C.2 L.A	incremento dello 1% del monte salari e stipendi anno 2007 - se spesa per personale inferiore al 38% delle entrate correnti	1	
TOTALE RISORSE STABILI				32.548,33

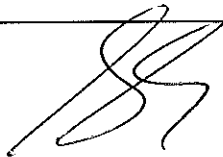
RISORSE DECENTRATE VARIABILI - art. 31 c.3 ccnl 22/1/2004				
		Risorse destinate ai sensi dell'art. 43, comma 5, legge 449/97		
CCNL 1/4/99	CCNL 1/4/99 art. 15, c.1, k)	art. 43, comma 4 - le amministrazioni individuano le prestazioni non rientranti tra i servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente e l'ammontare del contributo.		
CCNL 5/11/01	CCNL 5/10/2001 art. 4, c. 3 e 4	art. 43, comma 5 - I titolari di centri di responsabilità amministrativa definiscono obiettivi di risparmi di gestione da conseguire in ciascun esercizio		
TOTALE				0,00
CCNL 1/4/99	CCNL 1/4/1999 art. 15, c.1, e)	Economie da part time decorrenti dall'1/1/1999 e seguenti		
CCNL 1/4/99 e CCNL 5/10/01	CCNL 1/4/1999 art. 15, c.1, k) CCNL 5/10/2001 art. 4, c. 3 e 4	Risorse previste da specifiche disposizioni di legge:		
		legge Merloni	5000	
		legge recupero ICI	3000	
		art 12, comma 1, D.L. 437/96 (L. 556/96)		
TOTALE				8.000,00
CCNL 1/4/99	art. 15, c. 3	Risorse derivanti da economie dal fondo dello straordinario		
CCNL 1/4/99	art. 15, c. 5	Risorse necessarie a sostenere oneri del trattamento economico accessorio in caso di attivazione di nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni		10.500,00
CCNL 1/4/99	art. 15, c. 1, n)	CAMERE DI COMMERCIO		
CCNL 1/4/99	art. 15, c. 2	monte salari e stipendi (esclusa dirigenza) 1997		
		fino a 1,2% del monte salari 1997		2.416,95
CCNL 14/9/2000	art. 54	quota parte del rimborso spese per ogni notificazione di atti dell'amministrazione finalizzata al finanziamento di incentivi di produttività a favore dei messi notificatori		
TOTALE RISORSE VARIABILI				20.916,95

TOTALE FONDO RISORSE DECENTRATE	53.465,28
--	------------------

COMUNE DI FIUMINATA			
2013			
NORMA	CONTENUTO		IMPORTO
	Totale fondo per le politiche dello sviluppo delle risorse umane e della produttività		53.465,28
Art. 17, comma 2, lett. a)	Fondo per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi		0,00
Art. 17, comma 2, lett. b)	Fondo per corrispondere gli incrementi retributivi collegati alla progressione economica orizzontale nella categoria (fondo consolidato pari a euro 50.882,77)		
	01/01/2013	16.283,54	
	selezione		
	selezione		
	Totale		16.283,54
Art. 17, comma 2, lett. d)	Fondo per il pagamento delle indennità:		
	Turno, orario nott., test. e fest/nott.		
	Rischio	810,00	
	Reperibilità	2.800,00	
	Maneggio valori		
	Totale		3.610,00
Art. 17, comma 2, lett. e)	Fondo per compensare l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte del personale delle Cat. A, B e C		309,88
Art. 17, comma 2, lett. f)	Fondo per compensare:		
	1) l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie C e B quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3, del CCNL del 31/3/99	7.618,55	
	2) specifiche responsabilità affidate al personale della Cat. D che non risulti incaricato nell'area delle posizioni organizzative secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e 11 del CCNL 31/3/99 (da € 1000 a € 2000)	2.116,27	
	3) indennità di direzione e di staff per ex 8 ^a q.f.		
	Totale		9.734,82
Art. 17, comma 2, lett. i)	compensare specifiche responsabilità del personale delle Cat. B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile e anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; compensare altresì, i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; compensare ancora le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori; compensare, infine, le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile. L'importo massimo del compenso è definito in Euro 300,00 lordi.		-
	indennità di comparto		5.027,04
CCNL 1/4/1999 art. 15, c.1, k)	Fondo per compensare specifici progetti		18.500,00

COMUNE DI FIUMINATA		
FONDO STRAORDINARIO 2013		
	CONTENUTO	IMPORTO
CCNL 1/4/1999 art. 14 del CCNL	Fondo straordinario anno 1998 di cui all'art. 31, comma 2 lettera a) del CCNL del 6/7/1995	4.992,08
CCNL 1/4/1999 art. 15.1 a)	Straordinario qualifiche ex 7 ^a e ex 8 ^a che entrano nell'area delle posizioni organizzative (da detrarre e quindi inserire con segno meno " - ")	-581,43
CCNL 1/4/1999 art. 14	Riduzione del 3% del fondo straordinario di cui al rigo 1	149,76
CCNL 1/4/1999	Eventuale incremento per disponibilità derivanti da leggi per eventi eccezionali o consultazioni elettorali	0,00
	Riduzione stabile della spesa per lo straordinario	0,00
	TOTALE	4.260,89






COMUNE DI FIUMINATA

COSTITUZIONE DEL FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE ANNO 2014

RISORSE DECENTRATE STABILI - art. 31 c.2 ccnl 22/1/2004

CONTRATTO	NORMA	CONTENUTO	IMPORTO (Euro)
CCNL 1/4/99	art. 14, c. 4 e art. 31, c. 2, CCNL 22/1/04	Somma equivalente al risparmio relativo alla ulteriore riduzione stabile della spesa dello straordinario	
	art. 15, c.1 , a)	Somme consolidate del 1998 di cui all'art.31, comma 2, lett. b, c, d, ed e del CCNL 6/7/95 e art. 2 del CCNL 16/6/96 (escluso lo straordinario di cui al rigo 1 della Tabella A)	10.927,48
	art. 15, c.1 , a)	Economie da part time consolidate entro il 1998	
	art. 15, c.1 , a)	Straordinario anno 1998 delle qualifiche ex 7 ^a ed ex 8 ^a che entrano nell'area delle posizioni organizzative	0,00
	art. 15, c.1 , b)	Risorse aggiuntive utilizzate nel 1998 ex art 32 del CCNL 6/7/95 e art. 3 del CCNL 16/7/96	
	art. 15, c.1 , c)	Risparmi di gestione utilizzati nel 1998 ex art 32 del CCNL 6/7/95 e art. 3 del CCNL 16/7/96	
	art. 15, c.1 , f)	Riassorbimento trattamenti economici difformi	
	art. 15, c.1 , g)	31/12/1998 (spesa sostenuta per la liquidazione del LED nell'anno 1998)	3.280,87
	art. 15, c.1 , h)	Indennità di direzione e di staff per il personale ex 8 ^a q.f. art. 37, comma 4, CCNL 6/7/1995	
	art. 15, c.1 , i)	minori oneri derivanti da riduzione di posti di organico del personale con qualifica dirigenziale	
	art. 15, c.1 , j)	Somma equivalente allo 0,52% del monte salari e stipendi (esclusa la dirigenza) anno 1997	1.047,34
	art. 15, c.1 , l)	Risorse derivanti da salario accessorio per personale trasferito a seguito del decentramento e delega di funzioni	
	CCNL 1/4/1999 art. 15, c. 1, m)	Somma equivalente al risparmio del 3% della spesa dello straordinario	149,76
	art. 15, c.5	Risorse stabili da destinare ad incrementi della dotazione organica in relazione all'attivazione di nuovi servizi e/o accrescimento degli esistenti al 31/12/2003	0,00
CCNL 5/10/01	art. 4, c. 1	monte salari e stipendi 1999 (esclusa dirigenza)	
		Somma equivalente allo 1,1% del monte salari e stipendi (esclusa la dirigenza) anno 1999	2.317,67
	art. 4.2	Somme consolidate e relative alla retribuzione individuale di anzianità (R.I.A) e/o assegni ad personam dei dipendenti cessati dal servizio al 31/12 dell'anno precedente Somme relative alla retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.) e/o assegni ad personam dei dipendenti cessati dal servizio nell'anno corrente	10.131,55
CCNL 22/1/04	art. 32, c. 2, 3,4,5,6	monte salari e stipendi 2001 (esclusa dirigenza)	181.635,48
	PER TUTTI	Somma equivalente allo 0,62% del monte salari e stipendi (esclusa la dirigenza) anno 2001	0,62
	SOLO COMUNI	Somma equivalente allo 0,50% del monte salari e stipendi (esclusa la dirigenza) anno 2001 - se spesa per personale inferiore al 39% delle entrate correnti	908,18
	CAMERE DI COMMERCIO	Somma equivalente allo 0,50% del monte salari e stipendi (esclusa la dirigenza) anno 2001 - se spesa per personale inferiore al 41% delle entrate correnti	0,00
	art. 32, c. 7	Ulteriore incremento dello 0,20%, nel rispetto delle condizioni di cui ai commi 3,4,5 e 6 - per finanziare la disciplina delle alte professionalità	0,00
	CCNL 02/03 art. 32, c. 6	Somma equivalente allo 0,50% del monte salari e stipendi (esclusa la dirigenza) anno 2001 - ove lo consenta la capacità di bilancio	0
CCNL 09/05/06	ART.4 C.1	Incremento dello 0,50% del monte salari e stipendi anno 2003 - se spesa per personale inferiore al 39% delle entrate correnti	0,5
CCNL 2006/2009	ART. 8 C.2	Incremento dello 0,60% del monte salari e stipendi anno 2005 - se spesa per personale inferiore al 39% delle entrate correnti	0,6

CCNL 2008-2009	ART.4 C.2 L.A	incremento dello 1% del monte salari e stipendi anno 2007 - se spesa per personale inferiore al 38% delle entrate correnti	1	
TOTALE RISORSE STABILI				32.548,33

RISORSE DECENTRATE VARIABILI - art. 31 c.3 ccnl 22/1/2004				
		Risorse destinate ai sensi dell'art. 43, comma 5, legge 449/97		
CCNL 1/4/99	CCNL 1/4/99 art. 15, c.1, k)	art. 43, comma 4 - le amministrazioni individuano le prestazioni non rientranti tra i servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente e l'ammontare del contributo.		
CCNL 5/11/01	CCNL 5/10/2001 art. 4, c. 3 e 4	art. 43, comma 5 - i titolari di centri di responsabilità amministrativa definiscono obiettivi di risparmi di gestione da conseguire in ciascun esercizio		
			TOTALE	0,00
CCNL 1/4/99	CCNL 1/4/1999 art. 15, c.1, e)	Economie da part time decorrenti dall'1/1/1999 e seguenti		
CCNL 1/4/99 e CCNL 5/10/01	CCNL 1/4/1999 art. 15, c.1, k) CCNL 5/10/2001 art. 4, c. 3 e 4	Risorse previste da specifiche disposizioni di legge:		
		legge Merloni	5000	
		legge recupero ICI	3000	
		art 12, comma 1, D.L. 437/96 (L. 556/96)		
			TOTALE	8.000,00
CCNL 1/4/99	art. 15, c. 3	Risorse derivanti da economie dal fondo dello straordinario		
CCNL 1/4/99	art. 15, c. 5	Risorse necessarie a sostenere oneri del trattamento economico accessorio in caso di attivazione di nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni		10.500,00
CCNL 1/4/99	art. 15, c. 1, n)	CAMERE DI COMMERCIO		
CCNL 1/4/99	art. 15, c. 2	monte salari e stipendi (esclusa dirigenza) 1997		
		fino a 1,2% del monte salari 1997		2.416,95
CCNL 14/9/2000	art. 54	quota parte del rimborso spese per ogni notificazione di atti dell'amministrazione finalizzata al finanziamento di incentivi di produttività a favore dei messi notificatori		
TOTALE RISORSE VARIABILI				20.916,95

TOTALE FONDO RISORSE DECENTRATE	53.465,28
--	------------------

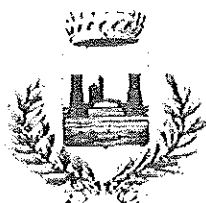
COMUNE DI FIUMINATA			
2014			
NORMA	CONTENUTO		IMPORTO
	Totale fondo per le politiche dello sviluppo delle risorse umane e della produttività		53.465,28
Art. 17, comma 2, lett. a)	Fondo per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi		0,00
Art. 17, comma 2, lett. b)	Fondo per corrispondere gli incrementi retributivi collegati alla progressione economica orizzontale nella categoria (fondo consolidato pari a euro 50.882,77)		
	01/01/2014	16.283,54	
	selezione		
	selezione		
	Totale		16.283,54
Art. 17, comma 2, lett. d)	Fondo per il pagamento delle indennità:		
	Turno, orario nott., test. e fest/nott.		
	Rischio	810,00	
	Reperibilità	2.800,00	
	Maneggio valori		
	Totale		3.610,00
Art. 17, comma 2, lett. e)	Fondo per compensare l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte del personale delle Cat. A, B e C		309,88
Art. 17, comma 2, lett. f)	Fondo per compensare:		
	1) l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie C e B quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3, del CCNL del 31/3/99	7.618,55	
	2) specifiche responsabilità affidate al personale della Cat. D che non risulti incaricato nell'area delle posizioni organizzative secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e 11 del CCNL 31/3/99 (da € 1000 a € 2000)	2.116,27	
	3) indennità di direzione e di staff per ex 8 ^a q.f.		
	Totale		9.734,82
Art. 17, comma 2, lett. i)	compensare specifiche responsabilità del personale delle cat. B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile e anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché responsabilità dei tributi stabilite dalle leggi; compensare altresì, i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; compensare ancora le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori; compensare, infine, le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile. L'importo massimo del compenso è definito in Euro 300,00 lordi.		-
	indennità di comparto		5.027,04
CCNL 1/4/1999 art. 15, c.1, k)	Fondo per compensare specifici progetti		18.500,00

COMUNE DI FIUMINATA		
FONDO STRAORDINARIO 2014		
	CONTENUTO	IMPORTO
CCNL 1/4/1999 art. 14 del CCNL	Fondo straordinario anno 1998 di cui all'art. 31, comma 2 lettera a) del CCNL del 6/7/1995	4.992,08
CCNL 1/4/1999 art. 15.1 a)	Straordinario qualifiche ex 7 ^a e ex 8 ^a che entrano nell'area delle posizioni organizzative (da detrarre e quindi inserire con segno meno " - ")	-581,43
CCNL 1/4/1999 art. 14	Riduzione del 3% del fondo straordinario di cui al rigo 1	149,76
CCNL 1/4/1999	Eventuale incremento per disponibilità derivanti da leggi per eventi eccezionali o consultazioni elettorali	0,00
	Riduzione stabile della spesa per lo straordinario	0,00
	TOTALE	4.260,89




Accordo economico



COMUNE di FIUMINATA

PROVINCIA di MACERATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122-54128 Fax 0737/54738
www.comune.fiuminata.mc.it

Revisore dei Conti

Parere del 25 novembre 2014

Oggetto: “ Proposta accordo giuridico ed economico”

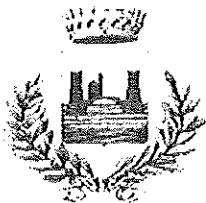
L'anno duemilaquattordici il giorno 25 novembre alle ore 12.00 il Revisore unico del Comune di Fiuminata Rag. Luciana Andrenelli , nominato con deliberazione consiliare n. 2 del 27.02.2014,

ESAMINATO

- il testo della proposta di Delibera di Giunta Comunale n 46 del 26/06/2014 avente ad oggetto “ Proposta accordo giuridico ed economico”
- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ed il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Ragioneria;

VISTO

- Il vigente CCNL Enti Locali;
- la bozza d'accordo relativo alla contrattazione decentrata - parte normativa triennio 2013-2015 e economica 2013-2015;
- il Regolamento di contabilità;
- lo statuto comunale;
- la congruità, la coerenza e l'attendibilità della predetta proposta di delibera;



COMUNE di FIUMINATA

PROVINCIA di MACERATA

C.A.P. 62025 – Via Roma n. 30 – Tel. 0737/54122-54128 Fax 0737/54738
www.comune.fiuminata.mc.it

CONSIDERATO

- che le somme esposte nella contrattazione trovano copertura nei capitoli del bilancio del corrente esercizio e nei residui relativi al personale;

ESPRIME

in relazione alle proprie competenze ed ai sensi dell'art.239 D.Lgs 267/2000, **parere favorevole** in merito alla "Proposta accordo giuridico ed economico"

Letto, confermato, sottoscritto

Fiuminata, 25.11.2014

IL REVISORE

Rag. Luciana Andrenelli